

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета Директоров
АО «Нижнетагильская Энергосбытовая компания»
20.12.2024 (протокол № 11 от 20.12.2024)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
Акционерного общества
«Нижнетагильская Энергосбытовая компания»

Свердловская область
2024 г.

1. Общие положения	5
1.1. Область применения.	5
1.2. Цели и принципы закупочной деятельности.....	5
2. Основные понятия	6
3. Управление закупочной деятельностью	6
3.1. Общие требования.	6
3.2. Органы управления закупочной деятельностью.....	6
3.3. Электронные площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	6
4. Права и обязанности сторон при закупках	7
4.1. Права и обязанности Организатора/Заказчика закупки.	7
4.2. Права и обязанности участника закупки.....	7
4.3. Права и обязанности работников Заказчика и (или) стороннего Организатора закупок, осуществляющих закупки.	8
4.4. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя.....	8
4.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам:	9
4.6. Требования к участникам закупок.	10
5. Способы закупок и их разновидности	13
5.1. Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок).	13
5.2. Конкурс.	13
5.3. Аукцион.....	13
5.4. Запрос ofert.....	13
5.5. Запрос цен.	13
5.6. Конкурентные переговоры.....	13
5.7. Запрос предложений.	13
5.8. Запрос котировок.	13
5.9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).13	
5.10. Закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП.....	14
6. Общий порядок проведения закупок	14
6.1. Основания проведения закупок.....	14
6.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	14
6.3. Планирование.	14
6.4. Подготовка к проведению закупки.	15
6.5. Информационное обеспечение закупки.	16
6.5.1. Общие положения.	16
6.5.2. Официальный источник публикаций.....	16
6.5.3. Дополнительные источники публикаций.	17
6.6. Проведение закупки.	17
6.7. Отчетность и обмен информацией.	17
7. Условия выбора различных способов закупок	18
7.1. Общие положения.....	18
7.2. Применение процедур с ограниченным участием.	18

7.3. Одноэтапный конкурс.....	19
7.4. Двух- и многоэтапные закупочные процедуры.....	19
7.5. Аукцион.....	19
7.6. Запрос предложений.....	19
7.7. Запрос котировок.....	19
7.8. Запрос ofert.....	19
7.9. Запрос цен.....	19
7.10. Конкурентные переговоры.....	19
7.11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	19
7.12. Закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП.....	22
8. Электронные закупки.....	22
9. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства.....	23
10. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок.....	24
10.1. Общие положения.....	24
10.2. Рассмотрение разногласий.....	24
10.3. Прочие положения.....	24
11. Совместные закупки.....	24
12. Альтернативные предложения.....	25
13. Специализированная закупочная организация.....	25
14. Предоставление национального режима при осуществлении закупок.....	26
15. Приложения.....	28

1. Общие положения

1.1. Область применения.

1.1.1. Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность АО «Нижнетагильская Энергосбытовая компания» (далее – Общество, либо Заказчик) и устанавливает требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг (далее также продукция) за счет средств Общества. При этом здесь и далее под закупками продукции понимается совокупность последовательных действий, осуществляемых Заказчиком в установленном настоящем Положении порядке, нацеленных на выбор контрагента для заключения с ним конкретного договора для удовлетворения потребностей Заказчика.

1.1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках). При осуществлении закупочной деятельности для нужд Заказчика, Заказчик/Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами (далее - ЛНА) по закупочной деятельности Заказчика, принятыми на основе настоящего Положения.

1.1.3. Перечень взаимозависимых с Обществом лиц определен в *Приложении №3* к настоящему Положению.

1.2. Цели и принципы закупочной деятельности.

1.2.1. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение деятельности Заказчика продукцией с необходимыми показателями, в том числе показателями цены, качества и надежности, экологичности, обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств Заказчика на приобретение продукции.

1.2.2. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.2.2.1. информационная открытость закупки;

1.2.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.2.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.2.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.3. Регламентация закупочной деятельности:

1.2.3.1. построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;

1.2.3.2. осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться ответственными сотрудниками Заказчика при каждой закупке стоимостью выше определенного значения (такие процедуры могут также применяться и при более мелких закупках, если это признано целесообразным). Данные процедуры предполагают:

- а. тщательное планирование потребности в продукции с учетом показателей энергосбережения, и повышения энергетической эффективности, за исключением случая их несовместимости при взаимодействии с товарами, используемыми Заказчиком, экологичности, воздействия на окружающую среду, долговечности и ремонтпригодности (далее экологической ответственности);
- б. анализ рынка;
- в. действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно — повышенный внутренний контроль;
- г. выбор в качестве контрагента, лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора или наименьшее ценовое предложение, стимулирование к участию в закупках экологически, социально ответственных лиц;
- д. честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

- е. контроль за исполнением договоров, в том числе в части воздействия контрагентов на окружающую среду.
 - 1.2.3.3. базируется на системном подходе, который означает для Заказчика наличие:
- а. регламентирующей среды (необходимой регламентной документации, введенной в действие органами управления и принятия решений);
- б. установленной организационной структуры управления закупками и их контроля;
- в. подготовленных кадров для проведения закупок, в том числе сотрудников, для которых проведение закупочных процедур (далее - закупок) является основной должностной обязанностью;
- г. налаженной инфраструктуры закупок (информационное обеспечение, средства электронной коммерции, сертификация, профессиональные консультанты);
 - 1.2.3.4. основана на соблюдении единства правил закупок;
 - 1.2.3.5. предусматривает четкое описание полномочий и ответственность сотрудников Заказчика, участвующих в проведении закупок.

2. Основные понятия

- 2.1. Общество (Заказчик) — АО «Нижнетагильская Энергосбытовая компания»;
- 2.2. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС);
- 2.3. Иные термины и определения закупочной деятельности используются в соответствии с Глоссарием (*Приложение № 1*).

3. Управление закупочной деятельностью

- 3.1. Общие требования.
 - 3.1.1. Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции с учетом экологической, социальной ответственности, приобретение которой необходимо для функционирования Общества, выдачу разрешений на проведение закупок, проведение закупок, контроль заключения по их результатам договоров и мониторинг их исполнения, информационное обеспечение указанных деловых процессов.
- 3.2. Органы управления закупочной деятельностью.
 - 3.2.1. Разрешения на проведение закупок и решения о проведении закупок для нужд Заказчика, текущий контроль и координация закупочной деятельности в соответствии с полномочиями, установленными ЛНА, осуществляются Советом Директоров Общества, Центральным закупочным органом (далее – ЦЗО) Общества и Генеральным директором Общества, а также иными органами и должностными лицами, определенными ЛНА Общества (далее при совместном упоминании - закупочные органы, закупочные комиссии).
 - 3.2.2. Полный перечень функций закупочных органов определяется ЛНА Заказчика.
- 3.3. Электронные площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 - 3.3.1. Основная электронная площадка для проведения закупок Общества определяется ЛНА Общества.
 - 3.3.2. Иные электронные площадки, используемые при закупках в Обществе, должны быть одобрены и определены для использования в соответствии с ЛНА Общества.
 - 3.3.3. Электронные площадки должны предусматривать развитые возможности для проведения закупок, обмена документами и архивного хранения документов, заключения договоров, поиска информации и подписки на информацию.
 - 3.3.4. Электронные площадки должны предусматривать проведение процедур, в общем соответствующих нормам настоящего Положения.
 - 3.3.5. Электронные площадки должны предусматривать широкие возможности по обмену документами, созданию документов в автоматическом или полуавтоматическом режиме из шаблонов, хранению документов, поиску информации в документах. Электронные площадки должны предусматривать возможность подписания электронных документов, предусмотренных Законом о закупках.
 - 3.3.6. Электронные площадки должны иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, Заказчику или региону, дате или диапазону дат, кодам Единого классификатора (если используется), ключевым словам и подстроке с возможностью использовать подстановочные знаки. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запроса. Должна быть возможность поиска в результатах поиска.
 - 3.3.7. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Закона о закупках.

4. Права и обязанности сторон при закупках

4.1. Права и обязанности Организатора/Заказчика закупки.

4.1.1. Организатор закупки/Заказчик обязан обеспечить участникам закупок возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.1.2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.1.3. Заказчик вправе отказаться от проведения неконкурентных способов закупки (далее по тексту данного подраздела - закупки), в том числе завершить закупки без определения победителя в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, в том числе с победителем, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, а также перед победителем закупки.

4.1.4. Принять вышеуказанное решение об отмене закупки Заказчик может в следующих случаях:

- возникновения обстоятельств, исключающих возможность такой закупки либо делающих её заведомо невыгодной для Заказчика;
- признания закупки несостоявшейся;
- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- по решению контролирующего или судебного органа.

Извещение об отказе от проведения неконкурентной закупки размещается Заказчиком не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения неконкурентной закупки в том же порядке, в котором размещалась информация о закупке.

4.1.5. Организатор закупки/Заказчик обязан устанавливать требования к участникам закупки, покупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

4.1.6. Организатор закупки/Заказчик вправе требовать от участников закупки документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.7. Организатор закупки/Заказчик, вправе запрашивать у участников закупки, уполномоченных органов власти и у упомянутых в заявках участников закупки юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные участниками закупки сведения.

4.1.8. Иные права и обязанности Заказчика/Организатора закупки устанавливаются документацией о закупке.

4.1.9. Распределение функций между Заказчиком и сторонним Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними. Требования к договору устанавливаются ЛНА Заказчика.

4.1.10. В Обществе может вестись реестр контрагентов, нарушивших свои договорные обязательства («черный» список). Порядок ведения такого реестра определяется ЛНА Общества. При необходимости, реестр может публиковаться в соответствии с пунктом 4.1.11. настоящего Положения.

4.1.11. Вне зависимости от того, является ли Заказчик сам Организатором закупки или нет, Заказчик вправе публиковать на сайте Заказчика, а также предоставлять на Основную электронную торговую площадку списки контрагентов, как успешно выполняющих заключенные договоры, так и списки контрагентов, нарушающих обязательство («белые» и «черные» списки, ведущиеся в соответствии с пунктом 4.1.11). При реализации этого права Заказчик должен самостоятельно следить за тем, чтобы публикация указанной информации не нарушала законодательство Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности участника закупки.

4.2.1. Заявку на участие в открытых закупках, в закупках в электронной форме вправе подать любое лицо.

4.2.2. В закрытых закупках и закупках с ограниченным участием вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2.3 настоящего Положения.

4.2.3. В случае подачи заявки коллективного участника, участником коллективного участника закупки может быть любое лицо, не приглашенное персонально, при обязательном условии, что Лидером коллективного участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке персонально.

4.2.4. Участник закупки имеет право:

- а. получать от Заказчика/Организатора закупки, в том числе стороннего Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);
- б. изменять, отзывать свою заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- в. дополнять свою заявку исключительно в случае получения соответствующего запроса от Заказчика/Организатора закупки о предоставлении недостающих документов;
- г. обращаться к Организатору закупки с запросами о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме (на бланке участника закупки с наличием оттиска печати (при наличии) участника закупки) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица, либо в электронном виде, а также просьбой о внесении изменений в документацию о закупке в части продления установленного срока подачи заявок на участие в закупке;

4.2.5. Претендовать на заключение договора с Заказчиком, либо на реализацию иного права, возникающего в результате выбора победителем, могут только квалифицированные участники. Квалификационные отборочные требования (критерии допуска) не должны накладывать на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений.

4.2.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.

4.2.7. Иные права и обязанности участников устанавливаются извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

4.3. Права и обязанности работников Заказчика и (или) стороннего Организатора закупок, осуществляющих закупки.

4.3.1. Работники, осуществляющие закупки обязаны:

- а. знать требования настоящего Положения, выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
- б. немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;
- в. ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.

4.3.2. Работникам, осуществляющим закупки, запрещается:

- а. координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке;
- б. получать какую-либо выгоду от проведения закупки, кроме официально предусмотренной Заказчиком и (или) Организатором закупки;
- в. предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок);
- г. иметь с участниками закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил в ЦЗО;
- д. проводить не предусмотренные извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке переговоры с участниками закупки;
- е. самостоятельное участие в закупках, проводимых Заказчиком и/или Организатором закупки.

4.3.3. Работники, осуществляющие закупки, вправе:

- а. исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
- б. повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности при наличии возможности, — на специализированных курсах.

4.3.4. На работников, осуществляющих закупки, возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение действий, связанных с проведением закупок.

4.4. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя.

4.4.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя торгов или иной закупки (обычно — право на заключение договора), должен быть четко оговорен в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.4.2. Если в результате торгов или иной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в документации о закупке максимально подробно.

4.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам:

4.5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

4.5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

а. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

в. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

г. должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у Заказчика;

д. устанавливаемые требования к предмету закупки по возможности обеспечивают представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров энергосберегающих, энергетически эффективных, экологичных, долговечных товаров, использование энергосберегающих экологически чистых технологий, материалов безопасных для человека и окружающей среды, соблюдение участником норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности (в том числе исключаящее негативное воздействие на окружающую среду, рациональное использование энергии и (или) природных ресурсов, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества Заказчика);

4.5.3. Требования к качеству в техническом задании устанавливаются согласно техническим регламентам в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документам, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иными ОСТами, СНИПами, техническими условиями, технологическими процессами производства работ и иными нормативно – техническими документами.

4.5.4. Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

4.5.5. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязанности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

4.5.6. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

4.5.7. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.5.8. Для подготовки к проведению закупки, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели (далее для целей настоящего пункта технические требования), Заказчик в целях наиболее полного удовлетворения собственных нужд вправе разместить на сайте Заказчика сообщение о своей заинтересованности в проведении закупки с указанием срока представления предложений о технических требованиях товаров, работ, услуг, а также провести переговоры, встречи, обмениваться информацией с любыми юридическими и физическими лицами, совершать иные действия в целях определения и уточнения технических требований. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета закупки.

4.5.9. После определения предмета закупки Заказчик принимает решение о способе закупки. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные в пункте 4.5.8

настоящего Положения предложения, а также совершать действия, которые приводят или могут привести к ограничению количества участников закупки.

4.5.10. Для целей выполнения Заказчиком минимальной доли закупок товаров российского происхождения Заказчик вправе устанавливать особенности в отношении товаров, в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, на основе функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик российских товаров.

4.6. Требования к участникам закупок.

4.6.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренной положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

4.6.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования к исполнению договора, установленные Заказчиком в настоящем Положении и в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются в совокупности к такой группе лиц. При оценке количественных параметров деятельности такого участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного лица, выступающего на стороне одного участника.

4.6.3. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В случае проведения закупок с ограниченным участием к составу и лидеру коллективного участника дополнительно предъявляются требования, предусмотренные пунктом 4.2.3 настоящего Положения. В отдельных случаях по решению органа/лица, определенного ЛНА, могут быть установлены иные требования к коллективному участнику.

4.6.4. Для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (в том числе лицензий), необходимо представление участником закупки подтверждения их наличия у него. При закупках продукции творческого характера допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, если заключение договора с такими гражданами не отвечает признакам ведения предпринимательской деятельности такими лицами.

4.6.5. Для участия в закупках участник закупки должен соответствовать следующим общим требованиям:

4.6.5.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

4.6.5.2. непроведение ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.6.5.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.6.5.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший финансовый год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4.6.5.5. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.6.5.6. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6.5.7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (отсутствие статуса иностранного агента).

4.6.6. Дополнительно к требованиям пункта 4.6.5 настоящего Положения Заказчик вправе установить также следующие требования:

4.6.6.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках;

4.6.6.2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.6.6.3. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

4.6.6.4. о регистрации (аккредитации) на соответствующей электронной площадке в случае проведения закупки в электронной форме;

4.6.6.5. к порядку участия группы лиц в закупках (коллективному участнику);

4.6.6.6. о соответствии участника закупки требованиям корпоративной безопасности (благонадежность).

4.6.7. При проведении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) вправе установить следующие требования:

4.6.7.1. непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

4.6.7.2. неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.6.7.3. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

4.6.7.4. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.6.7.5. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.6.7.6. соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

4.6.7.7. обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

4.6.7.8. обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

4.6.8. Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

4.6.8.1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

4.6.8.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

4.6.8.3. сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от предмета закупки;

4.6.8.4. подтверждение осуществления деятельности в соответствии с требованиями ESG (ESG-рейтинг, ESG-статус участника закупки);

4.6.8.5. в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

4.6.8.6. иные квалификационные требования при условиях, что данные требования:

а. исключают дискриминацию участников закупки;

б. не допускают ограничение потенциального круга участников закупки;

в. являются экономически обоснованными;

г. связаны с предметом закупки.

4.6.9. Требования к участникам закупок указываются в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

4.6.10. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным в настоящем Положении и/или документации о закупке, закупочная комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке.

4.6.11. При этом в документации о закупке в зависимости от конкретного предмета закупки могут быть установлены и должны быть исполнены участником закупки дополнительные требования к содержанию заявки, перечню документов, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и т.п., в том числе, не указанные в настоящем Положении, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.6.12. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Организатор закупки/Заказчик или закупочный орган обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, или предоставил недостоверную информацию и (или) документы о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара требованиям документации о закупке. В случае отстранения участника закупки от участия в закупке или отказа от заключения договора с победителем закупки по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отстранения или отказа, составляет и размещает на официальном сайте в единой информационной системе протокол об отстранении участника закупки от участия в закупке или отказа от заключения договора. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному победителю. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

4.6.13. В целях наиболее полного соответствия требованиям Заказчика участникам закупки рекомендуется применение положений Кодекса поведения контрагентов (Приложение №5 к настоящему Положению).

5. Способы закупок и их разновидности

5.1. Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок).

5.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы конкурентных закупок:

- а. конкурс;
- б. аукцион;
- в. запрос предложений;
- г. запрос котировок;
- д. запрос цен;

5.1.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие неконкурентные способы закупки:

- а. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- б. конкурентные переговоры;
- в. запрос ofert;
- г. закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП.

5.1.3. Конкурентные закупки способами конкурс, аукцион, запрос цен могут проводиться Заказчиком как в электронной, так и в неэлектронной форме.

5.1.4. Конкурентные закупки способом запрос котировок, запрос предложений могут проводиться Заказчиком исключительно в электронной форме.

5.2. Конкурс.

5.2.1. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, и многоэтапным с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.2.2. В зависимости от возможного круга участников конкурс может быть открытым, закрытым или с ограниченным участием.

5.3. Аукцион.

5.3.1. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора, аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.3.2. В зависимости от возможного круга участников аукцион может быть открытым, закрытым или с ограниченным участием.

5.4. Запрос ofert.

5.4.1. В зависимости от числа этапов запрос ofert может быть одно-, двух и иным многоэтапным.

5.4.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос ofert может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.4.3. В зависимости от возможного круга участников запрос ofert может быть открытым или с ограниченным участием.

5.5. Запрос цен.

5.5.1. В зависимости от возможного круга участников запрос цен может быть открытым или с ограниченным участием.

5.6. Конкурентные переговоры.

5.6.1. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные переговоры могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.6.2. В зависимости от возможного круга участников конкурентные переговоры могут быть открытыми или с ограниченным участием.

5.7. Запрос предложений.

5.7.1. В зависимости от числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух и иным многоэтапным.

5.7.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.7.3. В зависимости от возможного круга участников запрос предложений может быть открытым, закрытым или с ограниченным участием.

5.8. Запрос котировок.

5.8.1. В зависимости от возможного круга участников запрос котировок может быть открытым, закрытым или с ограниченным участием.

5.9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.9.1. В зависимости от инициативной стороны, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному лицу и получения от него ответного технико-коммерческого предложения либо принятия предложения о заключении договора от конкретного лица в том числе в форме публичной оферты без рассмотрения конкурирующих предложений.

5.10. Закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП.

5.10.1. Закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП, осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона о закупках в соответствии с правилами электронной площадки, требованиями ч. 20(1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения.

6. Общий порядок проведения закупок

6.1. Основания проведения закупок.

6.1.1. Проведение регламентированных закупок для нужд Общества осуществляется на основании утвержденного Плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок), который формируются Обществом в соответствии с Годовой комплексной программой закупок (далее – ГКПЗ) и бюджетом и в сроки согласования бюджета с учетом требований Порядка формирования плана закупки товаров, работ, услуг, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона о закупках.

6.2. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

6.2.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках (далее также - закрытая конкурентная закупка).

6.2.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона о закупках и Положения о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5. Закона о закупках.

6.2.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.2.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

6.3. Планирование.

6.3.1. Порядок планирования закупок определяется настоящим разделом Положения, а также ЛНА Общества о формировании ГКПЗ на соответствующий период.

6.3.2. ГКПЗ является планом мероприятий по проведению регламентированных закупок, необходимых для исполнения основных производственных и иных программ в течение периода планирования. ГКПЗ должна быть сформирована на срок не менее чем один год. ГКПЗ является плановым документом в сфере закупок, отражающим планируемые к проведению (для конкурентной закупки — публикация документа, объявляющего о начале закупки; для закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) — дата принятия решения о закупке ЦЗО) в планируемом периоде закупки.

6.3.3. В ГКПЗ включаются все регламентированные закупки планируемого периода, в отношении которого формируется ГКПЗ. Справочно в ГКПЗ могут включаться закупки, проводимые способом закупка «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» в случае, предусмотренном пунктом 7.11.1.17 настоящего Положения.

6.3.4. Порядок формирования ГКПЗ содержится в ЛНА Общества, разработанном на основе настоящего раздела Положения.

6.3.5. ГКПЗ формируется на основании программ, определяющих производственно-хозяйственную деятельность Общества, предусматривающих проведение закупок.

6.3.6. ГКПЗ должна быть включена в состав бизнес-плана по его соответствующим разделам (если структура бизнес-плана предусматривает такое включение). ГКПЗ может формироваться в автоматизированной информационной системе. Утверждает ГКПЗ Совет директоров Общества.

6.3.7. В течение календарного года возможна корректировка ГКПЗ, которая производится в соответствии с ЛНА Общества (за исключением корректировки с превышением лимита утвержденного годового бюджета – подобная корректировка утверждается Советом директоров Общества). Корректировка ГКПЗ может проводиться:

- а. при изменении потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б. при изменении более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным ГКПЗ;
- в. по результатам защиты тарифов, в том числе на электрическую и тепловую энергию в органах государственного регулирования;
- г. по результатам формирования потребности Общества в продукции на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в 3-4 кварталах текущего года;
- д. в связи с корректировками бизнес-плана Общества;
- е. при вынесении уведомления о несоответствии по результатам, осуществляемого акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга соответствия ГКПЗ, изменений, внесенных в ГКПЗ, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов МСП в закупке;
- ж. по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения ГКПЗ.

6.3.8. Проект ГКПЗ должен быть подготовлен в сроки, установленные ЛНА о формировании ГКПЗ и ЛНА о формировании бизнес-плана Общества. Итоговая ГКПЗ должна быть утверждена не позднее октября текущего года, предшествующего планируемому. Генеральный директор Общества вправе определить иной срок утверждения итоговой ГКПЗ.

6.3.9. В случае задержек с утверждением ГКПЗ на следующий год, закупки могут осуществляться по решению Генерального директора Общества в соответствии с настоящим Положением по фактическим потребностям Общества.

6.3.10. При подготовке ГКПЗ следует учесть долгосрочные договоры, уже заключенные в текущем периоде для исполнения в планируемом периоде, и объем остатков складских запасов, переходящих на планируемый год из текущего, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.

6.3.11. В ГКПЗ могут быть выделены виды продукции, определенные к централизованному проведению. Номенклатура и порядок формирования данных закупок определяется ЛНА Общества.

6.3.12. При подготовке ГКПЗ особое внимание следует уделить обоснованности принятия решений о проведении закупок способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)». В отношении каждого такого решения в качестве приложений к ГКПЗ должны быть оформлены подробные обоснования, хранение которых обеспечивается в соответствии с порядком, определенным ЛНА Общества.

6.3.13. Наименование закупаемой продукции, указываемое в ГКПЗ, должно максимально полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки ГКПЗ.

6.3.14. Любая корректировка ГКПЗ не должна нарушать соответствия между ГКПЗ и утвержденным бизнес-планом Общества.

6.3.15. Заказчик должен разместить в ЕИС утвержденный План закупок в порядке и в сроки, установленные нормативными актами Правительства Российской Федерации. План закупок утверждается на основании ГКПЗ.

6.4. Подготовка к проведению закупки.

6.4.1. Организатор закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

- а. требования к закупаемой продукции, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее -

формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора»;

- б. требования к участникам закупки и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;
- в. проект договора;
- г. требования к составу и оформлению заявок;
- д. подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты и иные подтверждающие документы;
- е. порядок оценки и сопоставления заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

6.4.2. Требования к участникам закупки и порядок оценки заявок не должны накладывать на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

6.5. Информационное обеспечение закупок.

6.5.1. Общие положения.

6.5.1.1. Начало любой закупки должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий об открытых закупках, должен быть доступен неограниченному кругу лиц. Документ, объявляющий о закрытых закупках, должен быть одновременно направлен всем приглашаемым.

6.5.2. Официальный источник публикаций.

6.5.2.1. ЕИС является источником официальных публикаций о закупке.

6.5.2.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в иных случаях, определенных Законом о закупках, в ЕИС, на официальном сайте, размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, размещение которой предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением.

6.5.2.3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

а. о закупке (включая закупку конкурентным способом) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с НДС. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке (включая закупку конкурентным способом) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС;

б. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.5.2.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.5.2.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом

протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.5.3. Дополнительные источники публикаций.

6.5.3.1. Перечень дополнительных средств массовой информации или иных источников, в которых размещаются копии публикаций документов, объявляющие о начале открытых процедур, определяется ЛНА Общества.

6.5.3.2. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6.5.3.3. При размещении копий (выдержек, уведомлений и т.п.) официальных сообщений указывается, что сообщение не является первой (официальной) публикацией, и дается ссылка на источник, официальной публикации.

6.6. Проведение закупки.

6.6.1. Документация о закупке должна быть доступна либо с момента выхода документа, объявляющего о начале закупки, либо начиная со срока, указанного в этом документе (если он выходит заблаговременно) и на указанных в этом документе условиях. Дальнейшее проведение закупки осуществляется в соответствии с Инструкцией по проведению закупок, являющейся *Приложением № 2* к настоящему Положению.

6.7. Отчетность и обмен информацией.

6.7.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

6.7.1.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

6.7.1.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6.7.1.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6.7.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 6.5.2.3 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона о закупках, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

6.7.3. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит размещению в ЕИС. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Закона о закупках, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Закона о закупках федеральный орган исполнительной власти.

6.7.4. Рассмотрение предусмотренных частью 6 статьи 3.1-4 Закона о закупках отчетов об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчетном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

6.7.5. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе, на официальном сайте ЕИС, порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в части 7 статьи 3.1-4 Закона о закупках, доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в ЕИС, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, а также порядок его направления в этих случаях в указанный в части статьи 3.1-4 Закона о закупках федеральный орган исполнительной власти

7. Условия выбора различных способов закупок

7.1. Общие положения.

7.1.1. В случае отсутствия прямо предусмотренных иными пунктами раздела 7 оснований, закупка любой продукции должна производиться путем проведения открытой конкурентной процедуры, предпочтительно способом запроса предложений.

7.1.2. Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, все другие способы закупок могут применяться при наличии установленных разделом 7 настоящего Положения оснований в соответствии с утвержденной ГКПЗ или получения разрешения органа/лица, уполномоченного на выдачу разрешения в соответствии с ЛНА Общества.

7.1.3. Превышение пороговых значений (по стоимости закупки или проценту), установленных настоящим Положением (за исключением конкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и закупок по основанию подпункта 7.11.1.17) возможно только для отдельных закупок по решению соответствующего уполномоченного органа/лица в соответствии с ЛНА Общества.

7.1.4. Закупки в случаях, описанных в пункте 7.1.3 настоящего Положения, могут заранее утверждаться при формировании ГКПЗ.

7.2. Применение процедур с ограниченным участием.

7.2.1. При проведении закупок с ограниченным участием в электронной форме Заказчик направляет извещение о проведении закупки с ограниченным участием участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор либо участникам, с которыми ранее были заключены рамочные соглашения в соответствии с пунктом 7.2.2 настоящего Положения.

7.2.2. В целях закупки постоянно (длительно, регулярно) потребляемой продукции по результатам конкурентных переговоров могут быть заключены рамочные соглашения с несколькими участниками для последующего проведения закупок с ограниченным участием (за исключением конкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства). Такие рамочные соглашения могут заключаться на срок не более трех лет, число участников должно быть не менее двух, все они должны быть приглашены к подаче заявок на последующие закупочные процедуры. Если по результатам исследований рынка, в том числе в дальнейшем в процессе срока действия рамочного соглашения, был установлен более широкий перечень потенциальных поставщиков, то число участников закупок с ограниченным участием может быть увеличено по решению органа/лица, определенного ЛНА Общества, принявшего решение о выборе победителей конкурентных переговоров. При этом вновь выбранные участники закупок с ограниченным участием должны соответствовать требованиям и нуждам Заказчика, что должно быть подтверждено результатами экспертной оценки по направлениям, определенным ранее для конкурентных переговоров, а также с ними должны быть заключены рамочные соглашения.

7.2.3. При неисполнении, ненадлежащем исполнении, лицом, с которым ранее было заключено рамочное соглашение по результатам конкурентных переговоров, условий договора, заключаемого по результатам закупки с ограниченным либо уклонении победителя от заключения договора, по результатам закупки с ограниченным участием, Заказчик вправе расторгнуть соответствующее рамочное соглашение в одностороннем порядке.

7.2.4. В случае если Обществом были проведены конкурентные переговоры, в течение срока рамочных соглашений Заказчик вправе использовать их результаты для целей проведения закупки так, как если бы такие конкурентные переговоры проводились самим Заказчиком. При этом Заказчик осуществляет последующую закупку путем проведения закупок с ограниченным участием любым способом без учета ограничений по цене закупки.

7.3. Одноэтапный конкурс.

7.3.1. Закупки могут осуществляться путем проведения одноэтапного конкурса для закупок любой продукции в случае принятия такого решения Заказчиком, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или ЛНА Заказчика при условиях, что выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям.

7.4. Двух- и многоэтапные закупочные процедуры.

7.4.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и многоэтапных закупок, если Заказчику (организатору закупки) необходимо провести переговоры с участниками закупки, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

7.5. Аукцион.

7.5.1. Аукцион может проводиться в случаях, когда для Заказчика единственным критерием оценки выступает цена предложения, а именно для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам.

7.6. Запрос предложений.

7.6.1. Запрос предложений является основным способом закупки для закупки любой продукции.

7.6.2. Запрос предложений применяется в том числе для закупок, участниками которых являются только субъекты МСП. Начальная (максимальная) цена договора для закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, не должна превышать пятнадцать миллионов рублей с НДС.

7.7. Запрос котировок.

7.7.1. Запрос котировок применяется в том числе для закупок, участниками которых являются только субъекты МСП. Начальная (максимальная) цена договора для закупок, участниками которых являются только субъекты МСП не должна превышать семь миллионов рублей с НДС.

7.8. Запрос ofert.

7.8.1. Запрос ofert является основным способом закупки для закупки любой продукции в том числе для закупок, участниками которых являются только субъекты МСП.

7.8.2. Запрос ofert является приоритетным способом для закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, в случаях, когда проектом договора предусмотрена выплата аванса.

7.8.3. Запрос ofert применяется при условии, что выбор победителя должен быть осуществлен по одному или нескольким критериям и Заказчик заинтересован в реализации более оперативного и упрощенного в процедурном плане сценария закупки.

7.9. Запрос цен.

7.9.1. Применение открытого запроса цен может осуществляться при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что цена договора не превышает 5 000 000 рублей с НДС.

7.9.2. Применение запроса цен без ограничений по цене договора может осуществляться при закупках с ограниченным участием.

7.9.3. Запрещается проводить закупки сложного, уникального (индивидуального) оборудования способом запроса цен.

7.10. Конкурентные переговоры.

7.10.1. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках особо сложной продукции, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двухэтапного конкурса или запроса ofert с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

7.11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.11.1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в любом из следующих случаев:

7.11.1.1. Наличие срочной потребности в продукции, в том числе в случае, если уполномоченный орган в сфере закупок отменил результаты закупки, в связи с чем, проведение иных процедур создает риски для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика.

7.11.1.2. Вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайных обстоятельств или ликвидации их последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.

7.11.1.3. Продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена¹.

7.11.1.4. Закупается продукция, относящаяся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

7.11.1.5. Осуществляется закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (технологическому присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

7.11.1.6. Заключается договор на оказание услуг спонсорской рекламы.

7.11.1.7. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации товаров (для товаров), а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. Решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию принимаются в случае, если смена поставщика вынудит Заказчика испытывать технические трудности в работе и обслуживании.

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дозакупка у данного поставщика производилась несколько раз) не должна превышать 15% первоначальной закупки.

7.11.1.8. При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

7.11.1.9. Осуществляется закупка финансовых услуг, связанных с:

– открытием и ведением банковских счетов, и осуществлением расчетов по этим счетам (включая аккредитивы);

– размещением депозитов;

– получением кредитов и займов;

– доверительным управлением денежными средствами и иным имуществом;

– осуществлением выбора поручителей по обязательствам перед кредитными организациями;

– обеспечением исполнения обязательств;

– выдачей банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме;

– организацией выпуска и размещения ценных бумаг;

– брокерскими услугами;

– услугами депозитариев;

– получением первичных финансовых инструментов, включая уступку права требования.

Информация о закупке финансовых услуг не подлежит размещению в ЕИС в случаях, указанных в пункте 6.5.2.3 настоящего Положения.

7.11.1.10. Осуществляется закупка работ, услуг у органов исполнительной власти, подведомственных им государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации имеют исключительное право на выполнение таких работ, оказание услуг.

7.11.1.11. В случае закупки по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно заключено в соответствии с процедурами данного Положения и на срок не

¹ Примеры ситуаций:

товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

Приведенные выше примерные ситуации не являются исчерпывающим перечнем случаев, позволяющих воспользоваться данным пунктом.

более двух лет (или для реализации какого-то определенного ограниченного во времени проекта), а также в случае заключения дополнительных соглашений к ранее заключенным рамочным договорам.

7.11.1.12. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени¹.

7.11.1.13. Заключается авторский договор на общую сумму, превышающую указанную в п.7.11.1.17 (без НДС), а специфика закупки такова, что равноценная замена невозможна.

7.11.1.14. При закупках услуг по обучению, повышению квалификации или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), иных услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна.

7.11.1.15. Наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (только по решению Единоличного исполнительного органа Общества).

7.11.1.16. Товары, работы, услуги закупаются у поставщика/подрядчика/исполнителя, установленного приказом Общества, для реализации определенных бизнес-процессов или производственных функций Общества (специализированной компании).

7.11.1.17. Если сумма закупки не превышает 500 тыс. рублей с НДС (либо 100 тыс. рублей с НДС, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем пять миллиардов рублей). Решение о заключении договора с поставщиком/исполнителем в данном случае принимается Заказчиком на основе изучения рынка (в том числе с использованием электронных площадок) без проведения регламентированных закупок, без размещения документации о закупке и извещения в ЕИС, без составления протоколов ЦЗО. Заказчику запрещается дробить закупки с целью применения способа закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию. При применении данной нормы надлежит рассматривать общие объемы закупок (суммарно, независимо от источников финансирования) по какой-либо номенклатуре в пределах одного финансового периода: по продукции, закупаемой эпизодически или финансирование закупок которой планируется только в пределах ближайшего квартала, таким периодом является квартал, по продукции постоянной номенклатуры — год.

7.11.1.18. Заключается договор на оказание услуг по охране и физической защите объектов ТЭК в случае, если такая организация определена нормативным актом уполномоченного органа государственной власти.

7.11.1.19. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

7.11.1.20. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

7.11.1.21. Заказчиком производится уплата членских взносов.

7.11.1.22. Заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

7.11.1.23. Заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

7.11.1.24. Заключается договор купли-продажи, аренды (субаренды), или иной договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Информация о данных закупках не подлежит размещению в ЕИС в случаях, указанных в пункте 6.5.2.3. настоящего Положения.

7.11.1.25. Заключается договор с платежным агентом на прием денежных средств от физических лиц за коммунальные услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 103-ФЗ от 03.06.2009 «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

7.11.1.26. Заключается договор с оператором по переводу денежных средств на оказание услуг по переводу денежных средств физических лиц в соответствии с требованиями Федерального закона № 161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе».

¹ Примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.

Приведенные выше примерные ситуации не являются исчерпывающим перечнем случаев, позволяющих воспользоваться данным пунктом.

7.11.1.27. Поставщик (подрядчик, исполнитель) определен контрагентом Заказчика по договору, который является доходным для заказчика, и закупка осуществляется исключительно во исполнение указанного договора.

7.11.1.28. Для выполнения Заказчиком минимальной обязательной доли закупок товаров российского происхождения.

7.11.1.29. Заключение договора осуществляется с целью исполнения судебного акта суда, предписаний должностных лиц контрольных органов, а также органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

7.11.1.30. Если предыдущий договор, заключенный по результатам закупки, расторгнут по решению суда, по соглашению сторон или в одностороннем порядке со стороны Заказчика в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору, при этом применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для Общества.

7.11.1.31. При закупках услуг мобильной связи по ранее приобретенным M2M SIM-картам оператора связи для целей обеспечения передачи данных с интеллектуальных приборов учета в случае, если расходы на смену оператора связи делают такое привлечение экономически невыгодным.

7.11.2. В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», Заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

7.12. Закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП

7.12.1. Закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП, применяется для закупок, участниками которых являются только субъекты МСП. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать двадцать миллионов рублей с НДС.

8. Электронные закупки

8.1.1. Любые способы закупки могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронных площадок в международной компьютерной сети Интернет, удовлетворяющих требованиям подраздела 3.3 настоящего Положения и утвержденных органом/лицом, определенным ЛНА Общества.

8.1.2. Решения об использовании электронных площадок в случаях, если оно ранее не было предусмотрено в ГКПЗ, принимаются органом/лицом, определенным ЛНА Общества. При закупках на электронных площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Однако, в любом случае, закупки на таких площадках должны:

- а. обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и принципов, изложенных в подразделе 1.2 настоящего Положения;
- б. проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных площадках.

9. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства

9.1.1. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации¹ предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

- а. участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе субъекты МСП, самозанятые;
- б. участниками которых являются только субъекты МСП и самозанятые;
- в. в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, самозанятых.

9.1.2. Годовой объем закупок среди субъектов МСП определяется Заказчиком с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.1.3. Порядок отнесения участников к субъектам МСП определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 9.1.1. настоящего Положения, к субъектам МСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 9.1.1. настоящего Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам МСП.

9.1.5. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 9.1.1. настоящего Положения, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 9.1.1. настоящего Положения, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

9.1.6. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 9.1.1. настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 9.1.1. настоящего Положения, в едином реестре субъектов МСП.

9.1.7. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 9.1.1. настоящего Положения Заказчик/Организатор принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 9.1.1. настоящего Положения, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

9.1.8. Для проведения закупок в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1.1 настоящего Положения Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее по тексту настоящего раздела – перечень).

9.1.9. Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.1.10. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1.1 настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

¹ На момент утверждения настоящей редакции Положения о закупках особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовой объем таких закупок, порядке расчета указанного объема, требования к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также форма годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства регулируется Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352.

9.1.11. Заказчик/Организатор закупки вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

9.1.12. В целях формирования отчетности об участии субъектов МСП в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с установленными требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов МСП и размещает указанный отчет в ЕИС в срок, установленный Законом о закупках.

10. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

10.1. Общие положения.

10.1.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком, Организатором закупки или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — разногласия).

10.2. Рассмотрение разногласий.

10.2.1. До заключения договора разногласия направляются Генеральному директору Общества в порядке, установленном нормативными документами Общества.

10.2.2. На время рассмотрения разногласий проведение закупки, в том числе заключение договора, может быть приостановлено ЦЗО до вынесения решения Генерального директора Общества, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

10.3. Прочие положения.

10.3.1. Споры между участниками и организаторами закупок, проведенных на электронных площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.

10.3.2. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права участника закупки обращаться за защитой своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Совместные закупки

11.1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух Заказчиков потребности в продукции определенного вида, аналогичных по техническим и функциональным характеристикам, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и их основные потребительские свойства, и которые являются однородными по своему потребительскому назначению (одноименная продукция).

11.2. Совместные закупки могут проводиться для любых Заказчиков, закупочная деятельность которых как попадает, так и не попадает под действие Закона о закупках.

11.3. В случае если организатором закупки выступает Заказчик, осуществляющий свою закупочную деятельность в соответствии с Законом о закупках то совместная закупка проводится в соответствии с Положением о закупках соответствующего организатора совместной закупки с учетом требований Закона о закупках. Способ совместной закупки в том числе с ограниченным участием определяется организатором закупки самостоятельно.

11.4. Проведение совместной закупки допускается на основании заключенного соглашения о проведении совместной закупки (далее соглашение), за исключением случаев, когда между Заказчиками заключен агентский договор или договор управления.

11.5. Проведение совместной закупки осуществляется его Организатором, являющимся одним из Заказчиков, которому другие Заказчики, передали полномочия по проведению такой закупки на основании соглашения (агентского договора, договора управления).

11.6. Организатор совместной закупки:

а. создает комиссию по осуществлению закупок;

б. размещает на электронной площадке необходимые при закупке информацию и документы;

в. утверждает и предоставляет документацию о закупке, разъясняет положения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;

г. осуществляет иные полномочия, предусмотренные соглашением (агентским договором, договором управления).

11.7. При проведении совместной закупки для всех Заказчиков выбирается единый победитель (победители). Договор по результатам проведения совместной закупки заключается каждым Заказчиком в отдельности.

12. Альтернативные предложения

12.1. Нормы настоящего Положения о праве участника закупки подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.

12.2. Информация о праве подачи альтернативного предложения (одного или нескольких) в составе заявки устанавливается в документации о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

12.3. Если условиями закупки представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.

12.4. Документация о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) должна явно предусматривать право участника закупки подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника закупки явно их обособить в составе своей заявки.

12.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки.

12.6. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к товарам, работам, услугам или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким требованиям к товарам, работам, услугам и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

12.7. Обеспечение, представленное участником по основному предложению, действует также в отношении всех его альтернативных предложений (при наличии в документации о закупке требования об обеспечении заявки).

12.8. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. При этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подается одно предложение с допустимой документацией о закупке альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

12.9. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения только ценой. Отличие альтернативного предложения от основного только по цене является основанием для отклонения всех предложений.

12.10. Участник закупки допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

12.11. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника закупки рассматриваются независимо друг от друга.

12.12. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировании.

12.13. При наличии в составе заявки одного и более альтернативных предложений рекомендуется предусматривать и проводить переторжку.

12.14. В рамках переторжки (если проводится) участник закупки вправе заявлять новую цену как в отношении основного, так и альтернативного предложений.

12.15. При наличии в составе заявки одного и более альтернативных предложения нормы Положения в отношении рассмотрения, отклонения, оценки и сопоставления заявки (и иных действий с заявкой) применяются в отношении основного и каждого из альтернативных предложений.

12.16. Закупочная комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными условиями закупки.

12.17. Если участник закупки, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, все предложения такого участника (основное и альтернативные) могут быть отклонены.

13. Специализированная закупочная организация

13.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора стороннего Организатора закупки - специализированную закупочную организацию для выполнения отдельных функций в процессе закупки, в

том числе для разработки документации о закупке, размещения на электронной площадке информации и электронных документов, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки.

Распределение функций между Заказчиком и сторонним Организатором закупки определяются договором, подписанным между ними. Такой договор должен содержать, в том числе:

- а. распределение прав и обязанностей между заказчиком и сторонним организатором закупки;
- б. порядок осуществления закупок;
- в. ответственность обеих сторон в процессе проведения закупок;
- г. пункт о том, что сторонний организатор закупки действует от имени и за счет заказчика, при этом права и обязанности в результате осуществления закупки возникают у Заказчика;
- д. пункт о том, что сторонний организатор закупки должен соблюдать нормы настоящего Положения;
- е. распределение ответственности и расходов при возникновении разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки;
- ж. порядок и способы определения размера вознаграждения стороннего организатора закупки;
- з. иные положения.

При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и иных существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются Заказчиком.

Сторонний организатор закупки не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в настоящем разделе.

14. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

14.1. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых при осуществлении закупок промышленной продукции, в отношении которых Правительством Российской Федерации приняты меры, предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках, заявка на участие в закупке, окончательное предложение, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, приравниваются соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения, в наибольшей степени удовлетворяющего требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в соответствии с законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции.

14.2. Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений части 3 статьи 3.1-4 Закона о закупках принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно

выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей Закона о закупках, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 части 3 статьи 3.1-4 Закона о закупках.

14.3. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

14.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

15. Приложения

15.1. В качестве Приложения, являющихся неотъемлемой частью к настоящему Положению, утверждается:

15.1.1. *Приложение № 1 - Глоссарий;*

15.1.2. *Приложение № 2 – Инструкция по проведению закупок;*

15.1.3. *Приложение № 3 – Перечень взаимозависимых с Обществом лиц;*

15.1.4. *Приложение № 4 – Перечень товаров, работ и услуг, в отношении которых Заказчиком установлены сроки оплаты и/или порядок определения таких сроков, отличные от сроков, определенных частью 5.3. статьи 3 Закона о закупках;*

15.1.5. *Приложение № 5 – Кодекс поведения контрагентов.*

ГЛОССАРИЙ

(термины и определения)

1. Термины и определения

1.1 Альтернативное предложение: предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

1.2 Анализ рынка: изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации накупаемую продукцию.

1.3 Аукцион: является формой торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.4 Аутсорсинг: передача Обществом на основании договора определенных бизнес-процессов или производственных функций на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области. В отличие от услуг сервиса и поддержки, имеющих разовый, эпизодический, случайный характер и ограниченных началом и концом, на аутсорсинг передаются функции по профессиональной поддержке бесперебойной работоспособности отдельных систем и инфраструктуры на основе длительного контракта (не менее 1 года). Наличие бизнес-процесса является отличительной чертой аутсорсинга от различных других форм оказания услуг и абонентского обслуживания.

1.5 Бизнес-процесс: совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определенного продукта или услуги для потребителей.

1.6 Документ: информация и соответствующий носитель.

1.7 Документация о закупке: комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Примечание. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Документация по проведению запроса предложений», «Закупочная документация» и т.д.

1.8 Единая информационная система в сфере закупок: совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация, содержащаяся в единой информационной системе, размещается на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Официальный сайт имеет доменное имя www.zakupki.gov.ru, и доступ к нему осуществляется на безвозмездной основе.

1.9 Единый классификатор: предназначенный для включения всей номенклатурыкупаемой продукции иерархический классификатор, рекомендованный к применению в Обществе.

1.10 Закрытые процедуры: процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.

1.11 Закупка: совокупность последовательных действий, осуществляемых Заказчиком в установленном настоящем Положении порядке, нацеленных на выбор контрагента для заключения с ним конкретного договора для удовлетворения потребностей Заказчика.

1.12 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): неконкурентный способ закупки, при которой организатор закупки направляет предложение о заключении договора

конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.13 Заказчик: Юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

1.14 Закупочная комиссия (Закупочная комиссия, Центральный закупочный орган, иной орган): коллегиальный орган, принимающий решения при проведении закупки, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках.

1.15 Закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП: является неконкурентным способом закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, и осуществляется в соответствии с требованиями части 20(1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.16 Запрос котировок: является формой торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.17 Запрос предложений: является формой торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.18 Запрос цен: является конкурентным способом закупки, при котором его организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, назначенная Организатором закупочная комиссия рассматривает их на отборочной стадии, отклоняет несоответствующие требованиям извещения и документации о закупке и определяет победителя как участника закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.

1.19 Запрос ofert: является неконкурентным способом закупки при котором Организатор закупки заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки и после одного или нескольких этапов может заключить договор с победителем, предложившим лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев (критерия), объявленных (объявленного) в документации о закупке.

1.20 Заявка на участие в закупке (заявка на участие в конкурентной\неконкурентной закупке, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)): комплект документов, содержащий предложение о намерении принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных документацией о закупке.

Заявка на участие в неконкурентной закупке способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) это комплект документов от поставщика (подрядчика, исполнителя), необходимый для заключения договора в соответствии с ЛНА Заказчика, при поступлении предложения о заключении договора от конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть в виде технико-коммерческого предложения либо публичной оферты, размещенной данным лицом. В случае если Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), заявка может быть предоставлена в любой форме и любом виде.

1.21 Значимость критерия оценки: вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, выраженный в долях/процентах.

-
- 1.22 Информация: значимые данные.
- 1.23 Извещение о закупке: документ, размещение в ЕИС которого означает официальное объявление о начале закупки.
- 1.24 Качество: степень соответствия присущих характеристик требованиям.
- 1.25 Квалифицированный участник: участник, удовлетворяющий требованиям, содержащимся в извещении о закупке, документации о закупке.
- 1.26 Критерий: характеристика, учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) объекта оценки.
- 1.27 Конкурс: является формой торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
- 1.28 Конкурентные переговоры: неконкурентный способ закупки, при котором Организатор закупки после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом участников заключает договор с одним из них.
- 1.29 Конкурентные закупки: закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:
- 1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:
 - а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5. Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
 - 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
 - 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1. статьи 3 Закона о закупках.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 2) иными способами: запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен, запрос цен с ограниченным участием).

1.30 Коллективный участник: объединение (на основании договора или ином правоустанавливающим основании) поставщиков, явным образом принявшее участие в соответствующих процедурах.

Примечание. Важнейшим свойством коллективного участника является ответственность его членов (для простого товарищества – всегда солидарная, для иных форм определяется соглашением между его членами).

1.31 Коэффициент значимости критерия оценки: вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, деленный на 100.

1.32 Лидер коллективного участника: лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с Организатором закупки.

1.33 Лот: часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках данной закупки допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

1.34 Начальная (максимальная) цена договора: предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком при проведении закупки (при необходимости).

1.35 Непредвиденные обстоятельства: изменение ситуации под воздействием условий, которые нельзя было предвидеть.

1.36 Организатор закупки: лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки. Примеры – Заказчик (если он осуществляет закупку самостоятельно), стороннее юридическое лицо (специализированная закупочная организация), по поручению Заказчика выполняющее эти процедуры, поэтому могут упоминаться как совместно, так и по отдельности.

1.37 Оператор электронной площадки - коммерческая организация юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона о закупках.

1.38 Основная электронная площадка (ЭТП): специализированный Интернет-ресурс, созданный с использованием информационно-аналитического функционала для публикации обязательных копий документов, объявляющих о начале закупки, информации о результатах закупок, формирования текущей отчетности по закупкам, иной информации по закупкам согласно требованиям соответствующих нормативных актов.

1.39 Отказ от проведения закупки – решение, принятое Заказчиком, о прекращении закупки.

1.40 Оценка: процесс выявления в соответствии с условиями определения победителя закупки по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены.

1.41 Объект оценки: носитель характеристики (их совокупности).

1.42 Оценка по критерию: выраженная в численной и (или) словесной форме степень соответствия.

1.43 Переторжка: особенность проведения закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения), при условии сохранения остальных положений заявки;

1.44 Поставщик, исполнитель, подрядчик: участник закупки, с которым в соответствии с Законом о закупках заключается договор способный на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги.

1.45 Предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями и не являющаяся отдельным способом закупки.

1.46 Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных условиями закупки.

1.47 Продукция: товары, работы, услуги.

1.48 Простая продукция: продукция, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны (в т.ч. стандартизованы).

1.49 Рамочное соглашение: договор, заключенный с поставщиками продукции Заказчиком, в котором стороны договора выражают намерение в установленный период подготовить и совершить ряд юридически значимых действий (сделок), направленных на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах). При этом Заказчик обязуется приглашать поставщиков продукции к участию в закупках товаров (работ, услуг), а поставщики обязуются в течение установленного периода времени принимать участие в таких процедурах.

1.50 Рейтинг заявки по критерию оценки: оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.51 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): указание стоимости продукции в денежном выражении, либо указание на отсутствие начальной (максимальной), цены договора (цены лота).

1.52 Сложная продукция: продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

1.52.1 квалифицированный Заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;

1.52.2 ожидаются предложения инновационных решений;

1.52.3 высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

1.53 Социально ответственные лица: участники закупки:

- исключающие дискриминацию по отношению к кому бы то, ни было при приеме на работу или в рамках трудовой деятельности по признаку пола, цвета кожи, вероисповедания, сексуальной ориентации и инвалидности,

- не допускающие использование детского и принудительного труда в собственной деятельности и деятельности контрагентов,

- устанавливающие рабочие часы, заработную плату и оплату сверхурочных часов в соответствии с действующим законодательством. Выплачивающие заработную плату в размере не ниже действующего минимального уровня оплаты труда,

- обеспечивающие рабочую среду, в которой нет места оскорблениям, насилию, угрозам, деструктивному и другому антисоциальному поведению, и не допускающие притеснений и другого неуважительного поведения, включая сексуальные домогательства, дискриминацию и третирование.

- не запрещающие своим работникам быть политически активными и состоять в партиях или общественных организациях при условии, что такая деятельность осуществляется в мирных целях.

1.54 Срочная потребность (необходимость/нужды): потребность, неудовлетворение которой быстрее всего может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика.

1.55 Субъект МСП: хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Положения Закона о закупках, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения

эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые).

1.56 Техническое задание: документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, включающий в себя описание предмета закупки, его функциональных, количественных, качественных и прочих характеристик и свойств, позволяющих сформулировать Заказчику - предмет закупки в документации о закупке для проведения закупки, а участнику закупки - собственное предложение.

1.57 Торги: способы закупок аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок регулируемые Гражданским кодексом РФ (статьи 447-449), Законом о закупках.

1.58 Требование: условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным.

1.59 Уникальное (индивидуальное) оборудование: оборудование, выпускаемое по специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде уникального изделия, либо на базе типовых изделий, но с конструктивными особенностями, выполненными изготовителем.

Примеры – рабочее колесо гидравлической турбины, котел, паровая турбина большой мощности.

1.60 Участник закупки: участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса предложений», «участник запроса цен», «участник конкурентных переговоров.

1.61 Центральный закупочный орган: постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для принятия решений, связанных с закупочной деятельностью, в том числе выдачу разрешений на проведение закупок, обеспечение проведения централизованных закупочных процедур, текущий контроль и координация закупочной деятельности, а также иные функции в соответствии с полномочиями, установленными ЛНА Заказчика.

1.62 Чрезвычайные обстоятельства: обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

1.63 Эксперт: Беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными познаниями, опытом и квалификацией достаточными для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям и привлекаемое для этого.

1.64 Экспертная группа: орган, заранее созданный для проведения экспертизы заявок участников закупки.

1.65 Энергетическое топливо: топливо, используемое для производства тепловой и электрической энергии на ТЭЦ и водогрейных котельных.

1.66 Этап: ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей к.-л. документа и т.д.) процедура закупки, по результатам которой принимается какое-либо юридически значимое решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.67 Экологичность: применение при целеполагании, планировании, организации и функционировании компании и деятельности её сотрудников принципов, стратегий и методов, направленных на положительное влияние на окружающую среду, рациональное потребление и

использование ресурсов, совершенствование всех процессов, улучшающих качество жизни как общества, так и планеты в целом.

1.68 Закупка с ограниченным участием: форма закупки, при которой победителем признается участник закупки, прошедший предварительный квалификационный отбор, либо с которыми ранее были заключены рамочные соглашения в соответствии с пунктом 7.2.2 настоящего Положения, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке.

1.69 Предварительный квалификационный отбор: механизм отбора участников, соответствующих требованиям и критериям, установленным документацией о закупке, для целей формирования перечней участников, признанных квалифицированными для проведения среди них следующего этапа отдельной закупки (группы последующих закупок). Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного предварительного квалификационного отбора".

2. Сокращения

- 2.1 ГКПЗ: Годовая комплексная программа закупок.
- 2.2 ЕИС: Единая информационная система в сфере закупок.
- 2.3 ЛНА: Локальный нормативный акт.
- 2.4 МТР: Материально-технические ресурсы.
- 2.5 Закон о закупках: Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Инструкция по проведению закупочных процедур

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Общие требования к порядку осуществления конкурентной закупки	3
3. Состав процедур применяемых способов закупок	5
3.1. Общая последовательность действий при проведении конкурса	5
3.2. Общая последовательность действий при проведении аукциона	6
3.3. Общая последовательность действий при проведении конкурентных процедур запрос цен, запрос предложений	6
3.4. Общая последовательность действий при проведении процедуры конкурентных переговоров	6
3.5. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	7
3.6. Общая последовательность действий при закупке способом запрос котировок	8
3.7. Общая последовательность действий при закупке запрос оферт	8
3.8. Общая последовательность действий при закупке в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП.	8
3.9. Применение специальных процедур	9
4. Общие требования к извещению и документации о закупке ...	9
4.1. Извещение о закупке	9
4.2. Документация о закупке	10
5. Общие процедуры открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса оферт, открытого запроса предложений, открытого запроса цен и открытых конкурентных переговоров	11
5.1. Общие положения	11
5.2. Предоставление бумажной копии и перевода документации о закупке	11
5.3. Разъяснение положений документации о закупке. Внесение изменений в документацию о закупке. Продление срока окончания приема заявок	11
5.4. Обеспечение исполнения обязательств	12
5.5. Получение заявок	13
5.6. Публичное вскрытие конвертов с заявками	16
5.7. Оценка и сопоставление заявок	17
5.8. Определение победителя закупки	20
5.9. Порядок заключения и исполнения договора	20
6. Особенности закупочных процедур с ограниченным участием	23
7. Особенности открытого одноэтапного конкурса	23
7.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация	23
7.2. Определение победителя конкурса	23
8. Особенности двухэтапного конкурса	23
9. Особенности многоэтапного конкурса	24
10. Особенности открытого аукциона	24
10.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация.	24
10.2. Аукционная документация	24
10.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	25
10.4. Порядок проведения аукциона	25

11. Особенности запроса оферт	26
12. Особенности запроса цен	26
13. Особенности конкурентных переговоров.....	26
14. Особенности запроса предложений	28
15. Особенности запроса котировок	28
16. Особенности конкурентной закупки в электронной форме. ...	28
17. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства ...	29
18. Специальные процедуры и требования.....	37
18.1. Переторжка (регулирование цены)	37
18.2. Предварительный квалификационный отбор.....	39
19. Закупки с определением нескольких победителей.....	41
20. Закупки без объема	41
21. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).....	42

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок проведения закупок.

1.2. Закупки на электронных площадках, в том числе на Основной электронной площадке для проведения закупок Заказчика проводятся в соответствии с правилами, действующими на данных площадках. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками закупки в электронных формах на электронных площадках, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на электронных площадках электронных документах.

1.3. В исключительных случаях по решению органа/лица, определенного ЛНА Общества в документации о закупке для любых закупок может быть определен непубличный порядок¹ проведения вскрытия конвертов с заявками, а также сокращены минимальные сроки между моментом публикацией извещения о закупке и моментом окончания приема заявок (за исключением торгов), установленные настоящей Инструкцией. Решение о сокращении сроков должно приниматься с учетом предмета закупки и обеспечивать возможность участникам подготовить полноценные заявки в установленный срок.

1.4. В документацию о закупке для приобретения материально-технических ресурсов (далее – МТР) в обязательном порядке в целях использования полученных сведений при оценке (не при отборе) предложений может быть включено требование, в соответствии с которым в случае, если участник закупки не является производителем (изготовителем) МТР, данный участник закупки обязан представить в заявке структурированную цену поставки МТР с приложением обосновывающих документов: цена производителя (изготовителя), транспортные расходы, рентабельность, прочие расходы.

1.5. В случае если по результатам проведения закупки с применением специальной процедуры переторжки стоимость лучшего итогового предложения превышает стоимость, полученную по результатам исследования рынка, и отсутствует время на проведение повторной закупки, Заказчик обязан провести преддоговорные переговоры с победителем о снижении стоимости его предложения (оферты) до уровня, полученного в ходе исследования рынка, либо отказаться от дальнейшего проведения закупки и осуществить закупку способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» непосредственно у производителя (изготовителя), в случае если производитель (изготовитель) не участвовал в закупке и стоимость закупки не превышает стоимости, определенной по результату исследования рынка).

1.6. Заказчик/Организатор закупки при принятии решения об отказе от дальнейшего проведения торгов должен принимать во внимание обязательность применения норм законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок организации и проведения торгов и последствия их нарушения.

1.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, должны содержать сведения о количестве, объеме, цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную Законом о закупках и настоящей Инструкцией и размещаться Заказчиком/Организатором закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.8. При проведении закупки способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» Заказчик не размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках.

1.9. В протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, о персональном голосовании членов ЦЗО.

2. Общие требования к порядку осуществления конкурентной закупки

2.1. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований, установленных частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках:

2.1.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2.1.2. в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением

¹ Порядок, не предусматривающий присутствия представителей участников закупки на процедуре.

случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

2.1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

2.1.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

2.1.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

2.1.3.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

2.1.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.2. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

2.3. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.4. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

а) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

2.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.4. настоящей Инструкции. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 2.4. настоящей Инструкции, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 2.4. настоящей Инструкции.

2.6. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона о закупках.

2.7. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом о закупках и настоящей Инструкцией. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

2.8. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

2.10. Независимо от способа проведения закупки (за исключением закупки способом у «единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)») протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 2.10.1. дата подписания протокола;
 - 2.10.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 2.10.3. идентификационный номер заявки на участие в закупке;
 - 2.10.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - 2.10.4.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - 2.10.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
 - 2.10.5. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - 2.10.6. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - 2.10.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящей Инструкцией.
- 2.11.** Независимо от способа закупки (за исключением закупки у «единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)») протокол, составленный по итогам закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
- 2.11.1. дата подписания протокола;
 - 2.11.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 2.11.3. идентификационный номер заявки на участие в закупке участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
 - 2.11.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
 - 2.11.5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - 2.11.5.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - 2.11.5.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - 2.11.6. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - 2.11.7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.
 - 2.11.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящей Инструкцией.
 - 2.11.9. В протоколы, указанные в настоящем разделе Инструкции, Заказчик вправе вносить изменения, после их размещения в ЕИС, в порядке, установленном законодательством.

3. Состав процедур применяемых способов закупок

3.1. Общая последовательность действий при проведении конкурса

3.1.1. Открытый одноэтапный конкурс проводится в следующей последовательности:

- а. разработка извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, их утверждение;

- б. размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых процедур);
- в. разъяснение участникам положений извещения, конкурсной документации, внесение изменений (при необходимости);
- г. получение конкурсных заявок;
- д. публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- е. рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;
- ж. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем конкурса, в том числе с иным лицом, с которым заключается договор, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости);
- з. заключение договора по результатам закупки.

3.1.2. Подробное описание особенностей процедур открытого одноэтапного конкурса, а также отличия и особенности двух- и многоэтапных конкурсов, приведены в разделах 7 - 9 настоящей Инструкции.

3.2. Общая последовательность действий при проведении аукциона

3.2.1. Открытый аукцион проводится в следующей последовательности:

- а. разработка извещения о проведении аукциона и аукционной документации, их утверждение;
- б. размещение извещения о проведении аукциона и аукционной документации;
- в. разъяснение участникам положений извещения, аукционной документации, внесение изменений (при необходимости);
- г. получение заявок на участие в аукционе;
- д. рассмотрение аукционной комиссией заявок на участие в аукционе;
- е. проведение аукциона;
- ж. выбор победителя;
- з. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем аукциона, в том числе с иным лицом, с которым заключается договор, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости);
- и. заключение договора по результатам закупки.

3.2.2. Подробное описание особенностей открытого аукциона приведено в разделе 10 настоящей Инструкции.

3.3. Общая последовательность действий при проведении конкурентных процедур запрос цен, запрос предложений

3.3.1. Запрос цен и запрос предложений проводятся в следующей последовательности:

- а. разработка извещения, документации о закупке, их утверждение;
- б. размещение извещения о проведении закупки и документации о закупке (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых закупок/закупок с ограниченным участием);
- в. разъяснение участникам положений извещения, документации о закупке, внесение изменений (при необходимости);
- г. получение заявок;
- д. публичное вскрытие конвертов с заявками;
- е. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок;
- ж. выбор наилучшей заявки;
- з. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

3.3.2. Описание особенностей запроса предложений, запроса цен, приведены в разделах 14 и 12 настоящей Инструкции.

3.4. Общая последовательность действий при проведении процедуры конкурентных переговоров

3.4.1. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

- а. разработка извещения и документации о закупке, их утверждение;
- б. размещение извещения о проведении закупки и документации о закупке (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых процедур);
- в. разъяснение участникам положений извещения, документации о закупке, внесение изменений (при необходимости);
- г. проведение Заказчиком/Организатором закупки предзаявочной встречи с участниками (при необходимости);
- д. получение первоначальных заявок;

- е. публичное вскрытие первоначальных заявок;
- ж. рассмотрение первоначальных заявок;
- з. проведение двусторонних Переговоров между Организатором закупки/Заказчиком и участниками закупки, признанными соответствующими требованиям документации о закупке;
- и. получение заявок, уточненных по результатам достигнутых в ходе переговоров договоренностей;
- к. публичное вскрытие уточненных заявок;
- л. оценка и сопоставление уточненных заявок;
- м. выбор наилучшей заявки;
- н. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

3.4.2. Этапы 3.4.1 з - л последовательности действий при конкурентных переговорах могут проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.

3.4.3. Организатор закупки/Заказчик имеет право предусмотреть в документации о закупке порядок проведения данной закупки, в котором рассмотрению заявок участника предшествует подача предварительных заявок (конкурентные переговоры с подачей предварительных заявок), при этом процедура проводится в следующей последовательности:

- а. разработка документации о закупке, ее утверждение;
- б. размещение извещения о проведении закупки и документации о закупке (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых процедур);
- в. разъяснение участникам положений документации о закупке, ее изменение (при необходимости);
- г. проведение Заказчиком/Организатором закупки предзаявочной встречи с участниками (при необходимости);
- д. получение предварительных заявок;
- е. публичное вскрытие предварительных заявок;
- ж. экспертиза предварительных заявок;
- з. проведение переговоров со всеми участниками, подавшими предварительные заявки;
- и. получение первоначальных заявок, уточненных по результатам достигнутых в ходе переговоров договоренностей;
- к. рассмотрение первоначальных заявок;
- л. проведение двусторонних Переговоров между Организатором закупки/Заказчиком и участниками закупки, признанными соответствующими требованиям документации о закупке;
- м. получение заявок, уточненных по результатам достигнутых в ходе переговоров договоренностей;
- н. публичное вскрытие уточненных заявок;
- о. оценка и сопоставление уточненных заявок;
- п. выбор наилучшей заявки;
- р. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

3.4.4. При проведении конкурентных переговоров в порядке, описанном в пункте 3.4.3 настоящей Инструкции Организатор закупки/Заказчик имеет право этапы 3.4.3 л.- о. последовательности действий проводить столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки, либо перейти непосредственно к этапу пункта 3.4.3. выбора наилучшей заявки.

3.4.5. Подробное описание особенностей конкурентных переговоров, приведено в разделе 13 настоящей Инструкции.

3.5. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

3.5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку продукции «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)», когда проведение конкурентной и иной неконкурентной закупки по экономическим, временным или иным объективным причинам нецелесообразно, в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения.

3.5.2. Решение о необходимости заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а также выбор конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается в порядке, установленном нормативными документами Заказчика.

3.5.3. После принятия решения о закупке «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) для подписания.

Заказчик вправе при необходимости – провести переговоры с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по уточнению условий договора заключаемого договора по результатам закупки, а также отказаться от закупки «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» в любой момент до заключения договора.

3.5.4. При закупке «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» извещение и (или) документация о закупке не формируется и не размещается в ЕИС. Размещение протоколов в ЕИС при осуществлении закупки «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» не требуется.

3.6. Общая последовательность действий при закупке способом запрос котировок

3.6.1. Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

- а. разработка, утверждение и размещение извещения о проведении закупки;
- б. разъяснение участникам положений извещения об осуществлении закупки (при необходимости);
- в. получение заявок;
- г. публичное вскрытие конвертов с заявками;
- д. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок;
- е. выбор наилучшей заявки;
- ж. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

3.7. Общая последовательность действий при закупке запрос оферт

3.7.1. Запрос оферт проводятся в следующей последовательности:

- а. Разработка извещения, документации о закупке, их утверждение;
- б. размещение извещения о проведении закупки и документации о закупке (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых закупок/ закупок с ограниченным участием);
- в. разъяснение участникам положений извещения, документации о закупке, внесение изменений (при необходимости);
- г. получение заявок;
- д. публичное вскрытие конвертов с заявками;
- е. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок;
- ж. выбор наилучшей заявки;
- з. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).

3.7.2. Описание особенностей запроса оферт, приведено в разделе 11 настоящей Инструкции.

3.8. Общая последовательность действий при закупке в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП.

3.8.1. Закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП проводятся в следующей последовательности:

- а. размещение участником закупки из числа субъектов МСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- б. размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов МСП;
- в. определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом "а" настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика,

предусмотренным подпунктом "б" настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов МСП;

г. определение согласно критериям оценки, утвержденным в настоящем Положении, Заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов МСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта;

д. заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов МСП, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом "г" настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "б" настоящего пункта, а также предложением соответствующего Участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

3.9. Применение специальных процедур

3.9.1. В процедуры открытого одноэтапного конкурса, открытого запроса оферт и открытых конкурентных переговоров Заказчик имеет право включить специальную процедуру предварительного квалификационного отбора, в качестве этапа (стадии), подробное описание которой приведено в части 18.2 настоящей Инструкции.

3.9.2. Заказчик в соответствии с разделом 18 настоящей Инструкции вправе при проведении конкурса, запроса оферт, запроса предложений, запроса цен и конкурентных переговоров применять специальную процедуру переторжки.

3.9.3. Прямое указание на возможность применения данных процедур должно содержаться в документации о закупке.

4. Общие требования к извещению и документации о закупке

4.1. Извещение о закупке

4.1.1. Для проведения закупки оформляется Извещение о закупке. Извещение формируется с учетом выбранного способа закупки. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.1.2. Независимо от способа проведения закупки в Извещении о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 4.1.3 настоящей Инструкции, если иное не установлено настоящей Инструкцией.

4.1.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- а. способ осуществления закупки;
- б. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
- г. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- ж. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- з. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- и. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- к. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- л. информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в

отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

м. иная информация, предусмотренная дополнительно настоящей Инструкцией.

4.1.4. В извещении об осуществлении неконкурентной закупки описание предмета закупки производится без соблюдения положений части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

4.1.5. Заказчик/Организатор закупки также вправе дополнительно разместить извещение о проведении закупки либо выдержку из него в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных, с указанием реквизитов официального извещения.

4.2. Документация о закупке

4.2.1. Документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок) дополняет, уточняет и разъясняет извещение о проведении конкурентной закупки.

4.2.2. Документация о конкурентной закупке формируется на основании рекомендуемых форм, установленных ЛНА Заказчика.

4.2.3. Независимо от способа проведения закупки в документации о закупке должны быть указаны следующие сведения, если иное не установлено настоящей Инструкцией:

а. общие сведения о закупке и ее целях, основании ее проведения;

б. условия и порядок проведения закупки (в том числе права и обязанности Заказчика/Организатора закупки и участников закупки и описание порядка внесения изменений в документацию о закупке, а также переноса сроков окончания приема заявок);

в. проект договора, заключаемого по результатам закупки;

г. указание на применение особых требований и процедур, перечисленных в разделе 14 настоящей Инструкции;

д. установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчик;

е. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке (в том числе к сроку действия заявки, в течение которого Заказчик может акцептовать оферту заявки и потребовать заключения договора на ее условиях);

ж. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

з. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

и. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

к. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

л. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

м. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- н. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- о. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- п. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- р. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- с. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- т. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- у. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;
- ф. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- х. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- ц. иная информация, предусмотренная дополнительно настоящей Инструкцией, документацией о закупке.

4.2.4. В документации о неконкурентной закупке описание предмета закупки производится без соблюдения положений части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

4.2.5. Документация о закупке разрабатывается Заказчиком и утверждается его руководителем или лицом/органом, уполномоченным на это в соответствии с ЛНА Заказчика, а в случае передачи Заказчиком функций Организатора закупки сторонней организации данные функции возлагаются на должностное лицо Заказчика или Организатора согласно договору, заключенному между ними. Текст документации о закупке перед ее утверждением должен согласовываться на заседании закупочной комиссии.

5. Общие процедуры открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса оферт, открытого запроса предложений, открытого запроса цен и открытых конкурентных переговоров

5.1. Общие положения

5.1.1. Порядок закупки, указанный в настоящем разделе, описывает общие положения проведения указанных в названии раздела 5 настоящего Положения закупок вне зависимости от применяемого способа.

5.1.2. При проведении конкретных закупок, применяются отвечающие выбранному способу специальные правила и положения соответствующих разделов.

5.1.3. При проведении закупок на электронных площадках требования, неприменимые для электронных документов, заменяются требованиями к электронным документам или ссылкой на регламенты электронных площадок.

5.2. Предоставление бумажной копии и перевода документации о закупке

5.2.1. Заказчик/Организатор закупки предоставляет документацию о закупке любым участникам, обратившимся к нему в связи с размещением извещения и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена) за исключением закупок в электронной форме.

5.2.2. Размер платы за документацию о закупке не должен превышать объема затрат на тиражирование (печать) предоставляемого участнику количества копий документации о закупке и доставку участникам обычно принятыми способами.

5.2.3. В случае, если для участия в закупке иностранного лица потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении или документации о закупке.

5.2.4. Заказчик/Организатор закупки должен принять все разумные меры, чтобы перечень участников закупки, получивших документацию о закупке, оставался конфиденциальной информацией до момента вскрытия конвертов с заявками в целях избежать сговора участников закупки.

5.3. Разъяснение положений документации о закупке. Внесение изменений в документацию о закупке. Продление срока окончания приема заявок

5.3.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупке и настоящей Инструкцией, запрос о даче разъяснений положений

извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.3.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 5.3.1 настоящей Инструкции, поданного в письменной форме (в том числе посредством электронных средств коммуникации) Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.3.4. До истечения срока окончания приема заявок Организатор закупки по согласованию с Заказчиком может внести изменения в документацию о закупке, извещение о закупке (в том числе в части продления сроков подачи заявок на участие в закупке).

5.3.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.3.6. В случае если закупка осуществляется неконкурентным способом, решение о внесении изменений (за исключением переноса срока окончания подачи заявок на закупку) может быть принято за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 2 рабочих дней.

5.3.7. Решение о внесении изменений в документацию о закупке в части переноса даты окончания приема заявок на более поздний срок имеет право принять любой из членов закупочной комиссии. Решение оформляется в письменной форме и визируется секретарем комиссии.

5.3.8. Секретарь закупочной комиссии имеет право принимать решения в случае обращения участников закупки о переносе срока вскрытия конвертов с заявками на более позднее время в течение календарного дня, установленного документацией о закупке.

5.3.9. Дополнительные уведомления о продлении срока приема заявок и внесенных изменениях незамедлительно и одновременно направляется каждому участнику, официально получившие документацию о закупке, при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) при наличии у Организатора контактных данных участников.

5.4. Обеспечение исполнения обязательств

5.4.1. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе потребовать от участников закупки предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей им заявки (обеспечение заявки) и/или обеспечения победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение исполнения договора). Способ обеспечения — независимая /банковская гарантия, внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке (обеспечительный платеж), гарантийное удержание, соглашение о неустойке, поручительство или иной, указанный в извещении об осуществлении закупки, проекте договора, документации о закупке. Требования к эмитенту обеспечения не должны накладываться на конкурентную борьбу участников излишних ограничений.

5.4.2. Способы обеспечения заявки устанавливаются в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой /банковской гарантии. Информация об обеспечении исполнения договора (устанавливается/не устанавливается) указывается в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке; способ/способы, размер/размеры, срок/сроки обеспечения договора указываются в проекте договора, при этом Заказчик вправе установить, как одно обеспечение, так и несколько одновременно (за исключением конкурентной закупки с участием субъектов МСП).

5.4.3. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. При этом

положения данного пункта, касающиеся, в том числе расчета размера обеспечения заявки от начальной (максимальной) цены договора, применяются к максимальному значению цены договора.

5.4.4. Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой на участие в закупке. Срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой заявки. Обеспечение договора представляется лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, после заключения договора в размере и сроки, указанные в договоре. Размер обеспечения исполнения договора не ограничивается, и устанавливается от цены заключаемого договора. При этом:

а. требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех участников закупки;

б. документация о закупке должна содержать требования, предъявляемые к гарантам (поручителям) или перечень гарантов, а также к способам, суммам и порядку представления обеспечения;

в. документация о закупке должна содержать описание порядка возвращения обеспечения заявок, а также обстоятельства, при которых участник закупки его утрачивает;

г. условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора регулируются в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав документации о закупке.

5.4.5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Организатор закупки возвращает денежные средства (за исключением конкурентной закупки с участием субъектов МСП), внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

а. принятия Организатором закупки решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

б. поступления Организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

в. подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

г. подписания итогового протокола участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, заявке которого был присвоен второй номер;

д. со дня заключения договора победителю закупки;

е. со дня заключения договора участнику закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;

ж. со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в аукционе.

5.5. Получение заявок

5.5.1. Заявки на участие в закупке принимаются до истечения срока, указанного в документации о закупке.

5.5.2. Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

5.5.3. Заявка на участие в закупке должна содержать во всяком случае:

а. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в документации о закупке;

б. Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в документации о закупке;

в. Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в документации о закупке;

г. Протокол разногласий к проекту договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в документации о закупке (если он предусмотрен документацией о закупке);

д. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о закупке;

е. Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции требованиям документации о закупке;

ж. Анкету участника закупки по форме, установленной документацией о закупке;

з. Иные сведения и документы, требуемые документацией о закупке.

5.5.4. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены оттиском печати (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки (при подаче в электронной форме заявки подписываются электронной подписью участника закупки.) Все копии документов, кроме нотариально заверенных, должны быть заверены оттиском печати (при наличии) и подписью Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченного им лица (Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016, утв. приказом Росстандарта РФ от 08.12.2016 № 2004-СТ). Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все

документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений. Применение факсимильного воспроизведения подписи с использованием средств механического или иного копирования, не допускается, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

5.5.5. Заявка и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.) и оформлены в соответствии с требованиями документации о закупке.

5.5.6. Для подтверждения соответствия участников установленным документацией о закупке требованиям заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения:

5.5.6.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копии документов, удостоверяющих личность (для иностранного физического лица);

б. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

5.5.6.2. документы, подтверждающие квалификационное соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов:

а. подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

б. подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

в. подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

г. подтверждающие наличие у участника закупки необходимых для исполнения договора оборудования и других материальных возможностей;

д. подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора трудовыми ресурсами;

е. подтверждающие профессиональную компетентность участника закупки;

ж. подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;

з. подтверждающие использование участником закупки и (или) предприятием-изготовителем товара системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);

и. подтверждающие надежность, опыт и репутацию участника закупки;

к. подтверждающие использование участником закупки системы управления охраной труда;

л. иные сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

5.5.6.3. Указанный перечень документов, представляемых участником закупки для подтверждения его соответствия, установленным в документации о закупке требованиям не является исчерпывающим, равно как вправе быть измененным при утверждении документации о закупке в зависимости от предмета закупки.

5.5.7. Для подтверждения соответствия предлагаемой продукции установленным документацией о закупке требованиям заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения:

5.5.7.1. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям,

установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром, работами, услугами;

5.5.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.5.9. Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о проведении закупки и документации о закупке.

5.5.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник закупки не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Уведомление об отзыве заявки является действительным (поданным в срок), если уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.5.11. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Организатором закупки. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке (за исключением закупки в электронном виде) Организатор закупки, выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

5.5.12. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в закупке заявки на участие в закупке не рассматриваются и в тот же день/на следующий день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

5.5.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, не подана ни одна заявка на участие в закупке либо, по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке, либо по результатам рассмотрения заявок все заявки были отклонены, либо все участники закупки уклонились от заключения договора, закупка признается несостоявшейся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся в вышеуказанных случаях в части определенного лота.

5.5.14. В случае если после окончания срока подачи заявок на конкурентную закупку подана только одна заявка и единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, документации о закупке Заказчик заключает с таким участником договор на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке. При этом Стороны вправе договориться до заключения договора о снижении цены, представленной в заявке участника и заключить договор с учетом достигнутой договоренности по сниженной цене.

5.5.15. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке Заказчик заключает с таким участником договор на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке. При этом Стороны вправе договориться до заключения договора о снижении цены, представленной в заявке участника и заключить договор с учетом достигнутой договоренности по сниженной цене.

5.5.16. В случае если после окончания срока подачи заявок при проведении неконкурентной закупки подана только одна заявка и единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, документации о закупке, Заказчик вправе:

а. заключить договор с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке,

б. провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров,

в. принять решение о проведении повторной закупки, при необходимости с изменением условий проводимой закупки,

г. отказаться от проведения закупки.

5.5.17. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в неконкурентной закупке только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, Заказчик вправе:

а. заключить договор с участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке после подписания протокола рассмотрения заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора,

б. провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров,

в. принять решение о проведении повторной закупки, при необходимости с изменением условий проводимой закупки,

г. отказаться от проведения закупки.

5.5.18. Организатору закупки рекомендуется предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

5.5.19. При проведении закупки на электронных площадках заявки принимаются способом, предусмотренным правилами данной площадки.

5.5.20. Если Заказчик/Организатор закупки продлевает срок окончания приема заявок, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а. отозвать поданную заявку;

б. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

в. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

5.6. Публичное вскрытие конвертов с заявками

5.6.1. Процедура вскрытия поступивших конвертов с заявками (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении закупки и документации о закупке.

5.6.2. Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии либо на заседании комиссии, с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика, Организатора закупки. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно представивших заявку.

5.6.3. В ходе публичного вскрытия поступивших конвертов председатель или любой из членов закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

а. о содержимом конверта (заявка/первоначальная заявка/уточненная заявка, изменение заявки, отзыв, иное);

б. наименование, юридический и фактический адрес участника закупки;

в. краткое описание предложенной в заявке продукции и цену заявки (иное указание на общую стоимость заявки участника), если цена предусмотрена, а также краткое описание иных условий, являющихся критериями оценки предложений;

г. для конвертов с изменениями и отзывами заявок — существо изменений или факт отзыва заявки;

д. любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

5.6.4. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути предложения и ответов на вопросы членов закупочной комиссии.

5.6.5. Участникам закупки должно быть предоставлено право (при наличии с их стороны такого пожелания) визуального осмотра той части оглашаемой заявки других участников, в соответствии с которой производится определение ее цены и других условий, являющихся критериями оценки предложений

5.6.6. Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

5.6.7. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками, применяется только для закупок, проводимых в неэлектронной форме.

5.6.8. При закупках на электронных площадках открытие доступа к заявкам и производится оператором электронной площадки в соответствии с правилами данной площадки.

При проведении закупки в электронной форме место, дата и время вскрытия заявок не указывается в документации о закупке (для запроса котировок – извещении).

Открытие доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме производится оператором электронной площадки после даты и времени окончания подачи заявок, указанных в документации о закупке (для запроса котировок – извещении).

До открытия доступа к заявкам на участие в электронной закупке оператор электронной площадки обязан сохранять конфиденциальность об участнике закупки и о содержании заявок.

Порядок открытия доступа к заявкам устанавливается регламентом электронной площадки. По результатам открытия доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме протокол открытия доступа к заявкам не составляется.

5.7. Оценка и сопоставление заявок

5.7.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляет закупочная комиссия. Закупочная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки заявок участников закупки.

5.7.2. Перед привлечением к оценке и сопоставлению заявок привлекаемые эксперты, должны сделать на имя председателя закупочной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности и конфиденциальности. Член закупочной комиссии или эксперт, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам в электронной форме), что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно с учетом критериев пункта 2.4. настоящей Инструкции, но не ограничиваясь ими, обязан заявить самоотвод.

5.7.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:

- а. проведение отборочной стадии (рассмотрение заявок) в соответствии с пунктом 5.7.4-5.7.8;
- б. проведение оценочной стадии в соответствии с пунктами 5.7.9 - 5.7.15.

5.7.4. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

а. проверка заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок (при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о закупке, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку);

б. проверка участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился). При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения;

в. проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке;

г. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

д. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок (в том числе, в случае выявления в заявке разночтений согласно пункту 1.2. настоящей Инструкции) и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий) за исключением запросов о приведении сведений и документов в соответствии с пунктом 1.2. настоящей Инструкции. Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения. Отказ участника закупки в приведении сведений и документов в соответствии с пунктом 1.2. настоящей Инструкции служит основанием для отклонения заявки;

е. отклонение заявок участников закупки, которые, по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, в следующих случаях:

- несоответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке;
- недостоверность сведений и недействительность документов, представленных в составе заявки, в том числе при предоставлении недостоверных сведений о стране происхождения товара;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- несоответствие заявленных участником закупки субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям, установленным документацией о закупке;
- несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным документацией о закупке;
- несоответствие предлагаемых условий (в том числе превышение начальной (максимальной) цены договора, суммы цен единиц товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги) требованиям документации о закупке;
- не предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки.
- наличие очевидных арифметических или грамматических ошибок, с исправлением которых не согласился участник закупки;
- в иных случаях, предусмотренных дополнительно настоящей Инструкцией.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 9.1.1. Положения Заказчик/Организатор принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки в случае отсутствия сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре СМП;

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 9.1.1. Положения Заказчик/Организатор принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

5.7.5. Организатор закупки вправе отклонить все заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника закупки, продукции, условий договора или оформления заявки.

5.7.6. В случае если подавшие заявки участники удовлетворяют любому из следующих условий:

а. В состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

б. Одна из компаний владеет более чем 50% другой;

в. Исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Организатор закупки имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

5.7.7. Срок предоставления участником закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

5.7.8. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.7.9. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии, с учетом оценки и рекомендации привлеченных экспертов. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их предварительном (до переторжки) ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

5.7.10. Оценка заявок осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в настоящей Инструкции и в документации о закупке.

5.7.11. Оценка заявок производится согласно конкретным критериям, включенным в документацию о закупке, по документам и сведениям, представленным участниками в заявках соответственно предмету оценки по каждому критерию, и значимости критериев (весовых коэффициентов). Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Критерии могут разбиваться на подкритерии с различными уровнями декомпозиции, каждый из которых также должен иметь свой весовой коэффициент.

Рейтинг заявки по каждому критерию/подкритерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям/подкритериям. В случае наличия подкритериев рейтинг

заявки по данному критерию рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому подкритерию, умноженных на его значимость.

Итоговый рейтинг заявки для построения ранжировочного списка заявок в соответствии с предпочтительностью для Заказчика рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

5.7.12. Для оценки заявок участников закупки в документации о конкурентной/неконкурентной закупке могут использоваться следующие критерии:

- а. цена договора и/или единицы товара, работы, услуги, сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- б. качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- в. квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом договора, деловой репутации, финансовых ресурсов, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, оборудования и иных материальных ресурсов;
- г. ESG - рейтинги, ESG - статусы участников закупки, ЭКГ-рейтинги;
- д. расходы на эксплуатацию товаров;
- е. стоимость жизненного цикла;
- ж. расходы на техническое обслуживание товаров;
- з. сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- и. срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- к. объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- л. наличие системы менеджмента качества;
- м. наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;
- н. условия оплаты товаров, работ, услуг (размер аванса, сроки оплаты и т.п.);
- о. иные критерии при условии, что они не должны накладывать на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений.

5.7.13. Стандартный перечень критериев/подкритериев оценки заявок на участие в закупке:

№	Критерий	Подкритерий первого уровня	Подкритерий второго уровня
1.	Коммерческие условия предложения		
1.1.		Стоимость предложения (Не допускается применение подкритериев данного критерия)	
1.2.		Прочие финансовые условия предложения (При отсутствии в проекте договора каких-либо из перечисленных в данном подкритерии условий их вес перераспределяется в пользу подкритерия «Условия оплаты»)	
1.2.1.			Условия оплаты
1.2.2.			Удержанный платеж (Оценивается как форма обеспечения обязательств поставщика), банковская гарантия, залог
1.2.3.			Штрафы и пени
1.2.4.			Форма расчета
1.3.		Прочие контрактные условия предложения	

5.7.14. При ранжировании заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако принимает решения самостоятельно.

5.7.15. При указании критериев оценки заявок в документации о закупке Организатор закупки указывает не только порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке заявок, но и точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.

5.7.16. В зависимости от предмета закупки состав критериев отбора и стандартный перечень критериев/подкритериев оценки (сопоставления) заявок, могут быть уточнены и/или изменены по решению ЦЗО Общества. Состав конкретных критериев/ подкритериев оценки определяется документацией о закупке.

5.7.17. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

5.8. Определение победителя закупки

5.8.1. Организатор закупки вправе потребовать от любого участника закупки, занявшего одно из верхних мест в ранжировке, прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

5.8.2. Постквалификация² проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или документации о закупке. На возможность проведения постквалификации следует указывать в документации о закупке. Заявка участника закупки, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а Организатор закупки может продолжить процедуру отбора в отношении участника закупки, которому присвоен следующий порядковый номер после победителя закупки.

5.8.3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка заявок и определение победителя закупки, оформляется протокол.

5.8.4. Объявление победителя закупки в протоколе, составленном по результатам проведения неконкурентной закупки не накладывает на Заказчика обязательства заключать с таким победителем договор.

5.9. Порядок заключения и исполнения договора

5.9.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

5.9.2. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

5.9.3. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги в соответствии с требованиями части 5.3. ст. 3 Закона о закупках должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты и (или) порядок его определения не установлен в настоящем Положении о закупках.

5.9.4. При осуществлении закупок Заказчик устанавливает сроки оплаты, отличные от предусмотренных частью 5.3. статьи 3 Закона о закупках и (или) порядок определения таких сроков, для перечня товаров, работ, услуг в соответствии с Приложением №4 к Положению о закупках.

5.9.5. По результатам проведения закупки договор заключается в строгом соответствии с условиями, зафиксированными в итоговом протоколе. Запрещается изменение предмета договора. Не допускается требовать от лиц, указанных в пункте 5.9.6 настоящей Инструкции документы ранее им предоставленные в составе заявки на участие в закупке.

5.9.6. Заключение договора с победителями неконкурентных способов закупки для Заказчика не является обязательным. Заключение договора для победителя закупки, участника закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя, единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участника закупки, признанного единственным участником закупки (далее лицо, с которым заключается договор), обязательно.

²Постквалификация, как правило, проводится в случае сложных и длительно идущих закупочных процедур, а также, если Организатор закупки имеет сведения о том, что победитель закупки перестал соответствовать требованиям к нему.

5.9.7. Если иное не установлено приказом Общества, в случае необходимости внесения изменений в проект договора либо заключенный договор, решение о таких изменениях должно быть принято на заседании закупочной комиссии, принявшей решение о выборе победителя либо о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда закупочная комиссия в итоговом протоколе указала на возможность рассмотрения вопросов об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе на этапе преддоговорных переговоров.

5.9.8. Изменение условий договора без рассмотрения закупочной комиссией, если иное не установлено приказом Общества, возможно в следующих случаях:

5.9.8.1. изменение стоимости договора в сторону уменьшения без изменения объемов закупаемой продукции;

5.9.8.2. изменение сроков выполнения работ за исключением случаев, когда сроки проведения работ являлись одним из критериев отбора/оценки участников и в процессе проведения закупки явились достаточным условием для отклонения других участников закупки либо признания их заявок менее предпочтительными;

5.9.8.3. изменение стоимости договора в сторону уменьшения по причине корректировок объемов закупаемой продукции, инициированных Заказчиком, но не более 5% от стоимости договора.

5.9.9. До заключения договора необходимо обеспечить:

а. подготовку проекта договора, на основе требований извещения об осуществлении закупки, документации о закупке и заявки лица, с которым заключается договор путем включения условий его заявки в проект договора, который являлся неотъемлемой частью документации о закупке, окончательное согласование условий на преддоговорных переговорах и подписание;

б. контроль за выполнением всех условий для подписания договора со стороны Заказчика;

в. возвращение другим участникам закупки обеспечения заявок.

5.9.10. В случае если участник закупки, признанный победителем закупки, либо участник закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя, либо единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки не подписал договор, либо не предоставил обеспечения исполнения договора в течение установленного в документации о закупке срока, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

5.9.11. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям пункта 5.9.9. настоящей Инструкции:

а. письменный отказ от подписания договора;

б. не подписание лицом договора в предусмотренный для этого в извещении и (или) документации о закупке срок;

в. непредоставление обеспечения исполнения договора, в сроки, предусмотренные документацией о закупке (если требование об обеспечении исполнения договора было предусмотрено документацией о закупке);

г. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого лица, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;

д. непредставление лицом, с которым заключается договор, документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией о закупке и в составе заявки участника до заключения договора;

е. если после признания коллективного участника победителем закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим следующий порядковый номер после победителя, когда в соответствии с настоящей Инструкцией договор заключается с участником, следующий порядковый номер после победителя.

Факт уклонения лица, с которым заключается договор, оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением в закупочную комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и тому подобное), который прикладывается к материалам по закупке.

5.9.12. В случае если лицо, с которым заключается договор, признано уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

5.9.12.1. заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер;

5.9.12.2. провести повторную закупку;

5.9.13. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции, сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (Десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.9.14. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

5.9.15. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме как в случае, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5.9.16. При исполнении договора заключенного с субъектом МСП, по результатам осуществления закупок, конкурентными способами, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора), использовать механизм финансирования под уступку денежного требования. В случае принятия Заказчиком дополнительных документов, регламентирующих уступку права требования, такие документы в обязательном порядке подлежат размещению, на сайте Заказчика в разделе Закупки, в соответствующем подразделе, предусматривающем размещение документов, регламентирующих закупочную деятельность Заказчика.

5.9.17. Заказчик устанавливает в документации о закупке неконкурентной закупки срок заключения договора, составляющий не менее десяти календарных дней со дня размещения протокола о результатах закупки в ЕИС.

5.9.18. По итогам конкурентной и неконкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в случае, если в документации о закупке есть указание на такую возможность и определен порядок выбора нескольких победителей и распределения между ними заказа.

5.9.19. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства.

5.9.19.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

5.9.19.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

5.9.19.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.9.19.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

5.9.19.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом

договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

6. Особенности закупочных процедур с ограниченным участием

6.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению закупочных процедур с ограниченным участием применяются правила проведения соответствующих открытых закупочных процедур.

6.2. Организатор закупки одновременно с размещением информации о закупке в ЕИС, направляет ее персонально каждому потенциальному участнику закупки с приглашением принять участие в закупке.

6.3. Организатор закупки с ограниченным участием по согласованию с Заказчиком вправе расширить круг ее участников, если какое-либо лицо до истечения срока подачи заявок обратилось к нему с просьбой о включении в круг участников. В этом случае Организатор закупки с ограниченным участием обязан разъяснить такому лицу, что он окажется в неравном положении с другими участниками из-за более позднего получения документации о закупке. Если лицо будет настаивать на включении его в круг участников и Организатор закупки с ограниченным участием согласится это сделать, то он обязан затребовать у такого лица подписанное руководителем письмо, из которого должно четко следовать, что лицо по своей инициативе просило включить его в круг участников закупки с ограниченным участием и не будет предъявлять Организатору закупки претензий, связанных с более поздним получением документации о закупке.

6.4. Организатор закупки с ограниченным участием не вправе принимать к оценке заявки от лиц, которых он не приглашал к участию в данной закупке. Такое право может быть предоставлено в документации о закупке только участникам закупки, подающим заявку в составе коллективного участника.

7. Особенности открытого одноэтапного конкурса

7.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация

7.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация должны быть размещены в ЕИС не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.2. Определение победителя конкурса

7.2.1. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.2.2. Кроме случаев разъяснения конкурсных заявок, исправления ошибок и применения переторжки, проведение каких-либо переговоров между Организатором конкурса или конкурсной комиссией и участником закупки относительно его конкурсной заявки не допускается.

8. Особенности двухэтапного конкурса

8.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению двухэтапных конкурсов применяются положения раздела 7 настоящей Инструкции.

8.2. Извещение о проведении открытого конкурса должно быть размещено в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе открытого конкурса.

8.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют первоначальные конкурсные заявки, содержащие технические предложения без указания точной цены (допускается запрашивать примерные цены, предварительные сметные расчеты и т.п. в качестве справочного материала), а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным требованиям.

8.4. На первом этапе Организатор конкурса не должен требовать обеспечения конкурсной заявки.

8.5. В тексте конкурсной документации первого этапа дополнительно должно быть указано:

а. что по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования Организатора закупки (как в отношении закупаемой продукции, так и условий договора, а также в отношении требований к участникам) могут существенно измениться;

б. при составлении конкурсной документации для второго этапа конкурса Организатор конкурса вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, любые условия договора, а также любые первоначально установленные в этой документацией критерии или процедуры для оценки и сопоставления конкурсных заявок, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;

8.6. Процедура публичного единовременного вскрытия поступивших на конкурс конвертов на первом этапе может не проводиться.

8.7. Организатор конкурса оценивает соответствие участников требованиям конкурса, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа.

8.8. На этом этапе Организатор вправе проводить переговоры с любым участником по любому положению первоначальной конкурсной заявки. При необходимости переговоров Организатор конкурса рассылает участникам приглашения к переговорам. Если иное не указано в конкурсной документации, переговоры ведутся с каждым участником отдельно, результаты их оформляются протоколами с обязательным указанием круга обсужденных вопросов. Протоколы подписываются полномочными представителями сторон.

8.9. Организатор обязан исключить из дальнейших процедур конкурса (как до переговоров, так вовремя их или после) участников закупки, не соответствующих требованиям конкурса.

8.10. По результатам переговоров с участниками первого этапа Организатор конкурса должен подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации на втором этапе могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки конкурсных заявок. Любые исключения, изменения или дополнения конкурсной документации доводятся до сведения участников в составе приглашения представить конкурсные заявки на второй этап, к которому должна прилагаться конкурсная документация второго этапа. Одновременно с направлением приглашений документация второго этапа размещается в ЕИС.

8.11. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены конкурсной комиссией до участия в этапе и получили адресные приглашения.

8.12. На втором этапе Организатор конкурса предлагает участникам закупки представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены — итоговое технико-коммерческое предложение. Всем этим участникам соответствующее адресное приглашение направляется одновременно. Участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

8.13. Предварительный квалификационный отбор в двухэтапном конкурсе не проводится.

8.14. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Организатор вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.

8.15. Способ оценки доводится до сведения участников предварительно — в конкурсной документации первого этапа, окончательно — в конкурсной документации второго этапа.

9. Особенности многоэтапного конкурса

9.1. Многоэтапный конкурс проводится при закупке инновационной и иной особо сложной продукции.

9.2. При проведении многоэтапного конкурса в конкурсной документации делается указание на то, что конкурс проводится в несколько этапов, число которых может заранее как указываться, так и не указываться.

9.3. Число этапов многоэтапного конкурса определяется его Организатором исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных участниками и результатов переговоров с ними.

9.4. Последний этап многоэтапного конкурса проводится в том же порядке, что и второй этап двухэтапного конкурса.

9.5. Остальные этапы многоэтапного конкурса проводятся так же, как и первый этап двухэтапного конкурса.

9.6. В остальном к проведению многоэтапного конкурса применяются положения раздела 7.

10. Особенности открытого аукциона

10.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация.

10.1.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны быть размещены в ЕИС не менее чем за 15 календарных дней до срока даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. Аукционная документация.

10.2.1. Дополнительно к требованиям раздела 4.2 аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- а. величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- б. место, дата и время проведения аукциона.

10.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.3.1. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который составляется аукционной комиссией Заказчика или Организатором аукциона в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.3.3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных аукционной документацией.

10.4. Порядок проведения аукциона

10.4.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.4.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

10.4.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.4.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем голосования членов аукционной комиссии большинством голосов или привлекается Организатором аукциона.

10.4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

а. аукционная комиссия или Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

б. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

в. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4.4 настоящей Инструкции, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4.4 настоящей Инструкции, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

д. аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и (или) идентификационный номер заявки на участие в закупке победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.4.7. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.4.8. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведут протокол аукциона.

10.4.9. В дополнение к сведениям, установленным пункта 1.7 настоящей Инструкции, протокол аукциона должен содержать сведения о:

- а. месте, дате и времени проведения аукциона,
- б. участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора,
- в. последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- г. победителе аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

10.4.10. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

10.4.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии пунктом 10.4.4 настоящей Инструкции до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11. Особенности запроса оферт

11.1. Информация о закупке должна быть размещена в ЕИС не менее чем за 5 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11.2. Организатор закупки может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части предложения, так и раздельную. В последнем случае Организатор закупки вправе (но не обязан) предусмотреть, что коммерческие предложения вскрываются и рассматриваются только у тех участников, которые заняли определенные места в ранжировке предложений по качеству (например, с первого по третье, четвертое и т.д., как это определено в документации о закупке), или тем, кто набрал не ниже определенного числа баллов (если применяется балльная оценка).

11.3. Организатор закупки принимает решение о заключении договора с тем участником, заявка которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, на основании указанных (указанного) в документации о такой закупке критериев (критерия) оценки и содержит лучшие условия исполнения договора.

11.4. В случае проведения двух-, многоэтапного запроса оферт Заказчик по аналогии руководствуется нормами разделов 8 и 9 настоящей Инструкции.

12. Особенности запроса цен

12.1. Информация о закупке должна быть размещена в ЕИС не менее чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Для запросов цен с ограниченным участием, проводимых по основаниям, предусмотренных в пункте 7.9.2 Положения о закупках Общества, указанный срок может быть уменьшен, если это было предусмотрено в рамочном соглашении с участниками запросов цен с ограниченным участием.

12.2. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

12.3. Договор заключается с участником, отвечающим требованиям запроса, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе условиях по самой низкой цене из предложенных. Организатор закупки вправе отклонить все заявки, если лучшая из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос цен.

13. Особенности конкурентных переговоров

13.1. Конкурентные переговоры ведутся только самим Заказчиком или от его имени.

13.2. Между размещением информации о закупке в ЕИС и днем окончания подачи первоначальных или предварительных (в случае проведения конкурентных переговоров с подачей предварительных заявок) заявок должно быть предусмотрено не менее 15 календарных дней. Сроки окончания подачи уточненных заявок или первоначальных заявок (в случае проведения конкурентных переговоров с подачей предварительных заявок) определяются организатором закупки.

13.3. Дополнительно к требованиям части 4.1 настоящей Инструкции в тексте извещения об осуществлении закупки обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении конкурентной закупки, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика и Организатора закупки, кроме прямо указанных в извещении.

13.4. Участники, прошедшие отборочную стадию, приглашаются Организатором переговоров к двухсторонним переговорам (далее – Переговоры). Переговоры проводятся в отдельности с каждым из приглашенных участников. По решению Организатора закупки Переговоры могут проводиться в один или несколько этапов. Очередность Переговоров устанавливает Организатор закупки.

13.5. Организатор закупки проводит Переговоры с участниками в отношении их технико-коммерческих предложений (оферт) и может запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений.

13.6. Организатор закупки по завершении этапа Переговоров имеет право на внесение уточнений и изменений в техническую часть и проект договора документации о закупке, одинаковых для всех участников.

13.7. На процедуру Переговоров должны прибыть представители участника, уполномоченные от его имени представлять интересы участника в Переговорах в том числе в части изменения условий исполнения Договора.

13.8. Все достигнутые в ходе Переговоров договоренности между участником и Организатором закупки/Заказчиком протоколируются, после чего протокол подписывается представителями обеих сторон.

13.9. В случае необходимости уточнения технических предложений участников, которое, по мнению Организатора закупки, не будет окончательным, Организатор закупки вправе запросить уточнение только технической части предложения, с предоставлением уточненного коммерческого предложения на завершающем этапе закупки.

13.10. После завершения этапа Переговоров участники обязаны представить свои уточненные технико-коммерческие заявки (уточненные оферты) с учетом достигнутых в ходе Переговоров договоренностей, в срок, установленный Организатором закупки/Заказчиком.

13.11. В случае непредставления в установленный срок уточненной оферты, рассматривается последняя оферта из ранее поданных участником.

13.12. Любые касающиеся закупки требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам конкурентных переговоров.

13.13. При участии в конкурентных переговорах менее двух участников, конкурентные переговоры признаются несостоявшимся, о чем составляется протокол.

13.14. В случае если в документации о закупке установлен порядок проведения конкурентных переговоров с предварительными заявками Организатор закупки/Заказчик применяет следующую последовательность действий:

13.14.1. После проведения экспертизы предварительных заявок все участники приглашаются Организатором закупки/Заказчиком к переговорам. Переговоры на данном этапе по решению Организатора закупки/Заказчика могут проводиться как в формате двусторонних конфиденциальных с каждым Участником, так и совместных со всеми участниками одновременно либо с отдельными группами участников, определенных Организатором закупки/Заказчиком.

13.14.2. После завершения Переговоров, проведенных в соответствии с пунктом 13.14.1, участники обязаны представить свои первоначальные заявки с учетом достигнутых в ходе Переговоров договоренностей, в срок, установленный Организатором закупки/Заказчиком.

13.14.3. В случае непредставления в установленный срок первичной заявки, рассматривается предварительная заявка участника, при непредставлении уточненной оферты на последующих этапах Переговоров (в случае их проведения) рассматривается последняя оферта из ранее поданных участником.

13.14.4. Организатор закупки/Заказчик после этапа Переговоров проведенных в соответствии с пунктом 13.14.1, проводит рассмотрение (отборочная стадия), по итогам которого принимает решение о допуске участников к закупочной процедуре.

13.14.5. По итогам рассмотрения первоначальных заявок Организатор закупки/Заказчик имеет право принять решение о проведении Переговоров с участниками, прошедшими отборочную стадию закупки, либо провести оценку заявок в соответствии с критериями оценки, установленными документацией о закупке, и выбрать победителя.

13.14.6. Количество последующих этапов Переговоров (в случае если Организатором закупки/Заказчиком принято решение об их проведении) устанавливается Организатором закупки/Заказчиком, при этом после каждого последующего этапа Организатор закупки/Заказчик проводит исключительно оценку заявок участников в соответствии с оценочными критериями документации о закупке с целью определения предпочтительности предложений.

13.15. Во всем, что не оговорено в пункте 13.14. настоящей Инструкции, к проведению конкурентных переговоров, при которых рассмотрению заявок участника предшествует этап переговоров, применяются положения раздела 13.

14. Особенности запроса предложений

14.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней либо 5 рабочих дней (при закупках, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) до дня проведения такого запроса.

14.2. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15. Особенности запроса котировок

15.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней либо 4 рабочих дня (при закупках, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15.2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

16. Особенности конкурентной закупки в электронной форме.

16.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

16.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

16.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

16.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

16.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

16.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

16.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником

конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

16.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

16.8.1. о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

16.8.2 об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом о закупках и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3. Закона о закупках, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4. Закона о закупках, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

16.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.10. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства³

17.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов МСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона о закупках и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Закона о закупках.

17.2. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

17.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

17.3.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

17.3.1.1. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

17.3.1.2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

17.3.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

17.3.2.1. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

17.3.2.2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

17.3.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

³ Положения настоящего раздела применяются к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе либо приглашения принять участие в которых направлены после даты начала функционирования операторов электронных площадок в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 10 статьи 3.4 Закона о закупках.

17.3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

17.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящей раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

17.4.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

17.4.2. обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

17.4.3. рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

17.4.4. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

17.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 17.4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

17.5.1. каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

17.5.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 17.4.1 и 17.4.2;

17.5.3. в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

17.5.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

17.5.5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктами 17.4.1 или 17.4.2, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 17.3 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

17.5.6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 17.4.2, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

17.5.7. после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 17.4.2, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от

дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

17.5.8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом о закупках для подачи заявки;

17.5.9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 17.4.4:

17.5.9.1. участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

17.5.9.2. участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

17.5.9.3. если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

17.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

17.6.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

17.6.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

17.6.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

17.6.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

17.6.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

17.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4. Закона о закупках дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 статьи 3.4. Закона о закупках предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

17.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом Инструкции для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

17.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

17.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4. Закона о закупках или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

17.11. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

17.11.1. независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

17.11.2. информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

17.11.3. независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

17.11.4. независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Закона о закупках;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

17.12. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

17.13. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

17.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

17.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

17.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 17.15.

17.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП.

17.18. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17.19. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" части 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату

рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП- физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1 Закона о закупках;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

17.20. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

17.21. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4. Закона о закупках.

17.22. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4. Закона о закупках, не допускается.

17.23. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. Закона о закупках в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых

к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. Закона о закупках в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках.

17.24. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках.

17.25. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

17.26. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4. Закона о закупках.

17.27. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

17.28. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

17.28.1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

17.28.2. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4. Закона о закупках (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией.

17.29. Указанные в п. 17.25. сроки не могут быть ранее сроков:

17.29.1.1. размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

17.29.1.2. проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 17.7 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме).

17.29.2. протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4. Закона о закупках (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4. Закона о закупках), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

17.30. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона о закупках, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

17.31. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки

протокол, указанный в пункте 2.7. настоящей Инструкции. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

17.32. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [пунктах 1](#) (при проведении запроса котировок в электронной форме), [3](#), [4](#) (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [пунктом 5 части 4](#) статьи 3.4. Закона о закупках) части 22 статьи 3.4. Закона о закупках, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

17.33. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 2.11. настоящей Инструкции и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

17.34. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17.35. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

17.36. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4. Закона о закупках. При этом такая независимая гарантия:

17.36.1. должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

17.36.2. не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

17.37. Правительство Российской Федерации вправе установить:

17.37.1. типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

17.37.2. форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

17.37.3. дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

17.37.4. перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

17.37.5. особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для целей Закона о закупках.

18. Специальные процедуры и требования

18.1. Переторжка (регулирование цены)

18.1.1. При проведении конкурса, запроса ofert, запроса предложений, запроса цен, в том числе, проводимых в электронной форме, Организатор закупки может предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

18.1.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Переторжка должна проводиться только после оценки, сопоставления и предварительного ранжирования заявок.

18.1.3. Решение о проведении процедуры переторжки принимает ЦЗО/закупочная комиссия. Переторжка обязательно проводится в случаях, если цены, заявленные участниками в заявках, завышены относительно цен, полученных по результатам исследования рынка. Рекомендуются проводить переторжку, если Организатором закупки была получена просьба о проведении переторжки от одного из участников. Количество переторжек в рамках одной закупки не ограничено.

18.1.4. На переторжку в обязательном порядке приглашаются все участники, заявки которых не были отклонены. Комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников, при наличии таковых. В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными.

18.1.5. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

18.1.6. Переторжка может иметь очную (пункты 18.1.7—18.1.12), либо очно-заочную форму проведения (пункт 18.1.13). Очно-заочная форма переторжки применяется в случае, если участник до начала переторжки сообщил Организатору письменно о невозможности прибыть на переторжку лично.

18.1.7. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

18.1.8. Эти лица должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и руководителя экономической службы участника (при отсутствии — главным бухгалтером), а также скрепляется печатью (при наличии) организации. Лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки, имеют право представить Организатору вместо конвертов с документом с минимальной ценой документ, заверенный аналогичным образом, удостоверяющий право такого лица торговаться без ограничений.

18.1.9. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой либо документы, удостоверяющие право представителя участника торговаться без ограничений, под роспись сдаются в закупочную комиссию. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой либо документ, удостоверяющий право представителя участника торговаться без ограничений, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании указанных документов, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

18.1.10. При очной переторжке Организатор закупки в лице председателя или ответственного секретаря закупочной комиссии вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Переторжка проводится в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии. Участник объявляет новую цену своей заявки, основываясь на знании цен иных участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае Организатор закупки обязан предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с

участниками определить его в процессе проведения переторжки. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

18.1.11. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

18.1.12. По ходу проведения переторжки Организатор вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. В обязательном порядке результаты процедуры переторжки оформляются протоколом. Участники переторжки также имеют право вести аудио-либо видеозапись данной процедуры.

18.1.13. При очно-заочной переторжке участники закупки, которые были приглашены Организатором на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей), либо выслать в адрес Организатора конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные там цены.

18.1.14. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры. Организатор закупки в течение 3 рабочих дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.

18.1.15. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить в срок не позднее 2 рабочих дней с даты проведения переторжки, откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение, о чем необходимо указать в документации о закупке. Непредставление или представление не в полном объеме вышеуказанных документов в установленный срок, а также в случае если цена в представленном после переторжки предложении не соответствует цене, заявленной на переторжке является основанием считать участника закупки не участвовавшим в процедуре переторжки. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки кроме ценовых.

18.1.16. Предложения участника по повышению цены заявки, в том числе относительно цены, предложенной в предыдущей переторжке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. Это требование должно быть явно указано в документации о закупке.

18.1.17. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки заявок. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки заявок по первоначальной цене.

18.1.18. Победителем признается участник, заявка которого будет определена как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

18.1.19. При проведении закупки на электронных площадках переторжка проводится в режиме реального времени, и сведения о ее прохождении должны быть доступны всем зарегистрированным пользователям данной площадки. Переторжка проводится на электронных площадках в соответствии с действующими на данных электронных площадках правилами и регламентами, при этом обеспечивается исполнение положений пунктов 18.1.1-18.1.5 и 18.1.15-18.1.18 настоящей Инструкции. По результатам переторжки, проведенной на электронных площадках, отдельный протокол переторжки не составляется. При этом поданные на переторжке новые ценовые предложения рассматриваются при составлении итогового протокола.

18.1.20. По решению закупочной комиссии переторжка может быть проведена в составе конкурентных переговоров при условии соблюдения правил, установленных положениями пункта 18.1. настоящей Инструкции.

18.2. Предварительный квалификационный отбор

18.2.1. Предварительный квалификационный отбор проводится Заказчиком в целях формирования перечней участников, признанных квалифицированными.

18.2.2. Предварительный квалификационный отбор может быть только открытым.

18.2.3. Предварительный квалификационный отбор проводится в электронной или неэлектронной форме.

18.2.4. Предварительный квалификационный отбор проводится:

18.2.4.1. в качестве этапа (стадии) для отдельных закупок в случаях, установленных настоящим Положением;

18.2.4.2. как самостоятельная процедура для последующего проведения групп (серий) закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком по покупаемой продукции, за исключением конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

18.2.5. Предварительный квалификационный отбор проводится и завершается до начала проведения последующего этапа закупки либо последующих закупок.

18.2.6. При проведении закупок с ограниченным участием, по результатам предварительного квалификационного отбора для серии закупок, Организатор предварительного квалификационного отбора (далее Организатор отбора) и Организатор (Заказчик(и)) последующих закупок могут быть различными.

18.2.7. В случае если Обществом был проведен предварительный квалификационный отбор для серии последующих закупок, в течение срока действия результатов такого отбора Заказчик(и) вправе использовать его результаты для целей проведения закупки так, как если бы такой предварительный квалификационный отбор проводился самим Заказчиком. При этом Заказчик осуществляет последующую закупку путем проведения закупок с ограниченным участием любым способом без учета ограничений по цене закупки.

18.2.8. При этом квалификационные требования к участникам закупки, которые предусматривались при проведении предварительного квалификационного отбора, не устанавливаются при проведении конкретной закупки.

18.2.9. Закупки с предварительным квалификационным отбором, предварительный квалификационный отбор для серии последующих закупок проводятся в порядке и сроки, установленные для конкретных способов закупки, с учетом положений настоящего раздела.

18.2.10. Решение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора принимается Заказчиком в любое время вплоть до подведения итогов отбора. Решение об отказе от проведения последующих этапов отдельной закупки принимается Заказчиком в случаях и порядке, предусмотренных для данного способа закупки.

18.2.11. В случае, если на этапе предварительного квалификационного отбора отдельной закупки признано квалифицированными менее двух участников, то последующие этапы данной закупки не проводятся.

18.2.12. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора. Этот срок должен быть достаточным для того, чтобы участники успели подготовить заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, и составлять не менее 10 календарных дней со дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора.

18.2.13. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора должна содержаться:

- а. информация о сроке действия результатов предварительного квалификационного отбора;
- б. информация, что в рамках последующей отдельной закупки или серии закупок будет установлено обязательное отборочное требование о наличии участника закупки в перечне исполнителей, отобранных по результатам предварительного квалификационного отбора (в перечне участников, признанных квалифицированными);
- в. информация, что последующие закупки проводятся в период с момента подведения итогов предварительного квалификационного отбора и вплоть до окончания срока действия результатов предварительного квалификационного отбора;
- г. сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в предварительном квалификационном отборе, определении лица, признанного квалифицированным;
- д. порядок получения документации предварительного квалификационного отбора;
- е. дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- ж. место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
- з. иные требования и условия.

18.2.14. Документация предварительного квалификационного отбора должна содержать:

- а. цель предварительного квалификационного отбора;
- б. краткое описание закупаемой продукции (указывается ориентировочное количество поставляемого товара, ориентировочный объем выполняемых работ, оказываемых услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться у участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, или порядок его определения) и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате отдельной закупки/ серии последующих закупок;
- в. общие условия, примерные сроки и порядок проведения (способ и форма) отдельной закупки/последующих закупок,
- г. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- д. место, условия, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е. права и обязанности Организатора отбора и участников отдельно на этапе предварительного квалификационного отбора и последующих этапах отдельной закупки/последующих закупок;
- ж. требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участниками предварительного квалификационного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- з. сведения о праве Заказчика/Организатора отбора отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора и (или) отдельной закупки или последующих закупок;
- и. дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- к. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам предварительного квалификационного отбора разъяснений положений документации предварительного квалификационного отбора;
- л. место и дату рассмотрения заявок и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
- м. иные требования и условия.

18.2.15. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

18.2.16. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе/открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке, предусмотренном для конкретных способов закупки.

18.2.17. Закупочная комиссия оценивает соответствие участников требованиям, установленным в документации предварительного квалификационного отбора, на основе представленных участниками заявок. Использование не предусмотренных в документации предварительного квалификационного отбора критериев, требований или процедур не допускается.

18.2.18. В случае отсутствия какой-либо информации или документов в составе заявки участников, предусмотренных документацией предварительного квалификационного отбора и не представленных участником в составе его заявки, вследствие чего закупочная комиссия не может оценить соответствие участника установленным требованиям, Организатор отбора запрашивает у него недостающие документы, предоставив участнику для представления запрошенных документов не менее двух рабочих дней. Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия отклоняет заявку такого участника.

18.2.19. Предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся, если:

18.2.19.1. По окончании срока подачи заявок:

- а. подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);
- б. не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).

18.2.19.2. По результатам рассмотрения заявок принято решение:

- а. об отказе признать квалифицированными всех участников, подавших заявки;
- б. о признании квалифицированным только одного участника отбора.

18.2.20. Итоги предварительного квалификационного отбора подводятся в порядке, установленном документацией предварительного квалификационного отбора.

18.2.21. По итогам предварительного квалификационного отбора составляется протокол, который должен содержать:

- а. дату подписания протокола;
- б. количество поданных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- в. результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием:
 - количества заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
 - основания отклонения каждой заявки на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием положений квалификационной документации, которым не соответствуют такие заявки;

- результаты оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием решения о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (в случае их установления) таких заявок;
- причины, по которым предварительный квалификационный отбор признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- перечень участников, признанных прошедшими предварительный квалификационный отбор (перечень участников, признанных квалифицированными);
- срок действия результатов предварительного квалификационного отбора;
- иные сведения (при необходимости).

18.2.22. Срок действия результатов предварительного квалификационного отбора для группы последующих закупок – не более трех лет со дня подведения его итогов. При этом конкретный срок действительности его результатов указывается в извещении и документации предварительного квалификационного отбора.

18.2.23. При проведении последующей закупки (серии закупок) в документацию о закупке с ограниченным участием включается обязательное отборочное требование о наличии участника закупки в перечне поставщиков, отобранных по результатам предварительного квалификационного отбора (в перечне участников, признанных квалифицированными).

18.2.24. Если участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, подает заявку на участие в последующем этапе закупки/последующей закупке, закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию и не рассматривает такую заявку.

18.2.25. Любой участник предварительного квалификационного отбора после размещения протокола подведения итогов предварительного квалификационного отбора вправе направить Организатору отбора в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа признать его квалифицированным. Организатор отбора не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику предварительного квалификационного отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

18.2.26. Организатор отбора на основании обращения Заказчика или иного заинтересованного лица по решению закупочной комиссии в период с момента подведения итогов предварительного квалификационного отбора и до истечения срока действия его результатов исключает участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации предварительного квалификационного отбора требованиям.

18.2.27. При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником, с которым заключен договор по результатам закупки с ограниченным участием, условий договора, либо уклонении победителя от заключения договора, такой участник исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

18.2.28. По решению закупочной комиссии, проводившей предварительный квалификационный отбор, до истечения срока действия его результатов перечень определенных на отборе квалифицированных участников может быть дополнен. При этом вновь выбранные квалифицированные участники должны соответствовать требованиям и нуждам Заказчика, что должно быть подтверждено результатами экспертной оценки по критериям, определенным ранее для соответствующего предварительного квалификационного отбора.

19. Закупки с определением нескольких победителей

19.1. В документации о конкурентной\неконкурентной закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту с целью:

- 19.1.1. распределения общего объема потребности Заказчика между ними (в заранее известной пропорции, пропорционально полученным баллам);
- 19.1.2. заключения договора одинакового объема с каждым из победителей;
- 19.1.3. снижения общей стоимости заключаемого договора;
- 19.1.4. оптимизации процесса закупок, в том числе временных затрат при их проведении.

19.2. В случае проведения закупки с определением нескольких победителей в документации о конкурентной/неконкурентной закупке устанавливаются:

- 19.2.1. порядок определения победителей (количество победителей);
- 19.2.2. условия заключения договора с победителями;
- 19.2.3. порядок распределения закупаемого объема среди победителей;

19.3. Заказчик по результатам такой закупки заключает отдельный договор с каждым из победителей.

20. Закупки без объема

20.1. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара,

работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим пунктом цену единицы товара, работы, услуги.

20.2. В документации о конкурентной/неконкурентной закупке, а при проведении запроса котировок в электронной форме в извещении о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

20.2.1. начальная единица товара, работы, услуги,

20.2.2. сумма цен указанных единиц товара, работы, услуги (при необходимости);

20.2.3. максимальное значение цены договора, как максимально возможная сумма всех платежей по договору;

20.2.4. перечень продукции, которая может быть поставлена по договору.

20.3. В проекте договора указывается, в том числе следующее:

20.3.1. порядок поставки продукции и порядок ее оплаты;

20.3.2. условие о недопустимости при заключении и исполнении договора увеличения предложенной цены единицы продукции;

20.3.3. условие об оплате продукции по цене единицы такой продукции, исходя из объема фактически поставленной Продукции, в размере, не превышающем размер максимального значения цены договора;

20.3.4. условие об отсутствии ответственности Заказчика за неполную выборку Продукции в объеме ниже максимального значения цены договора;

20.4. В заключаемом по результатам закупочной закупки без фиксированного объема договора указывается перечень единиц продукции с указанием цены по каждой единице Продукции, полученной по результатам закупки.

20.5. Заказчик вправе проводить конкурентные\неконкурентные закупки без объема, в том числе с определением нескольких победителей закупки.

21. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

21.1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

а. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б. тарифный метод;

в. проектно-сметный метод;

г. затратный метод.

21.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка, исследование рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

21.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка, исследования рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

21.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка, исследования рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

21.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка, исследования рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

21.6. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

а. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, договорами;

б. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в. информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

г. информация о котировках на электронных площадках;

д. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
е. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

з. информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

21.7. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка, исследования рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) за исключением работ/услуг, определяемых проектно-сметным методом.

21.8. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

21.9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (при необходимости).

21.10. Проектно-сметный метод применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

21.11. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 21.1. настоящей Инструкции, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

21.12. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов, договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

21.13. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 21.1. настоящей Инструкции, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

21.14. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

21.15. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

21.16. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

21.17. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

21.18. В информации и документах, подлежащих в соответствии с Законом о закупках размещению в ЕИС, начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) указываются с использованием ЕИС.

21.19. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги.

21.20. При заключении договора в документации о закупке по решению Центрального закупочного органа может указываться формула цены и максимальное значение цены договора в следующих случаях:

- а. при соблюдении одновременно или по отдельности следующих условий:
 - закупаемая продукция обладает свойствами волатильности цены.
 - точный объем закупаемой продукции заранее неизвестен (продукция поставляется по потребности, по заявкам Заказчика).
- б. заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
- в. заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;
- г. заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;
- д. заключение договора на оказание услуг по предоставлению кредита при условии установления в договоре процентной ставки, рассчитываемой как сумма ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и надбавки, определяемой указанным договором;
- е. заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства.
- ж. заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

Перечень взаимозависимых с Обществом лиц

№ п/п	Фирменное наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы)	ИНН	ОГРН	Основание взаимозависимости (ч.2 статьи 105.1. Налогового кодекса Российской Федерации)
1.	ЭК «Восток», АО	7705424509	1037739123696	п.п.1 п.2 ст. 105.1
2.	ЕРЦ «Прогресс», ООО	4501127196	1074501000045	п.п.3 п.2 ст. 105.1
3.	НЭСКО, ООО	8603109926	1038601750472	п.п.3 п.2 ст. 105.1
4.	ЕРИЦ ЯНАО, АО	8901025439	1118901002164	п.п.3 п.2 ст. 105.1
5.	ТРИЦ, ОАО	7204059654	1037200638848	п.п.3 п.2 ст. 105.1
6.	ЮРИЦ, ООО	8602286305	1188617007710	п.п.3 п.2 ст. 105.1
7.	Уралэнергосбыт, ООО	7453313477	1177456069548	п.п.3 п.2 ст. 105.1
8.	Региональный информационный центр, АО	6671332911	1106671017947	п.п.3 п.2 ст. 105.1
9.	ЭнергоИнвест, ООО	7704459315	1187746733877	п.п.1 п.2 ст. 105.1
10.	ЭСК Новая энергия, ООО	7453333057	1197456057370	п.п.3 п.2 ст. 105.1
11.	Новые коммунальные решения», ООО	7453338785	1207400047161	п.п.3 п.2 ст. 105.1
12.	«Восток.Софт», ООО	7708403610	1227700184161	п.п.3 п.2 ст. 105.1
13.	ПП, ООО	7708404035	1227700210154	п.п.3 п.2 ст. 105.1
14.	НРИЦ, ООО	8603227790	1178617006204	п.п.3 п.2 ст. 105.1
15.	Березниковская водоснабжающая компания, ООО	5911077166	1175958003605	п.п.3 п. 2 ст.105.1
16.	Водные технологии, АО	3328462474	1083328007179	п.п.3 п. 2 ст.105.1
17.	ВодоСнабжающая Компания, АО	7709740495	5077746817044	п.п.3 п. 2 ст.105.1
18.	Волжские коммунальные системы, ООО	6312101799	1106312008065	п.п.3 п. 2 ст.105.1
19.	Комитеплоэнерго, ООО	1103006077	1121103001062	п.п.3 п. 2 ст.105.1
20.	ВяткаТорф, АО	7714261160	1027700542682	п.п.3 п. 2 ст.105.1
21.	Газмонтаж, АО	6660124765	1026604958181	п.п.3 п. 2 ст.105.1
22.	ГАЗЭКС, АО	6612001379	1036600620440	п.п.3 п. 2 ст.105.1
23.	ГАЗЭКС-Менеджмент, ООО	6626013286	1026601606954	п.п.3 п. 2 ст.105.1
24.	Горводоканал, ООО	5836623790	1065836023714	п.п.3 п. 2 ст. 105.1
25.	Екатеринбурггаз, АО	6608005130	1026605390668	п.п.3 п. 2 ст.105.1
26.	Екатеринбургская теплосетевая компания, АО	6671019770	1156658056940	п.п.3 п. 2 ст.105.1

27.	ЕЭС-Гарант, ООО	5024173259	1175024009918	п.п.3 п. 2 ст.105.1
28.	ИТ Плюс, ООО	5024165177	1165024053952	п.п.3 п. 2 ст.105.1
29.	Кировские коммунальные системы, АО	4345230965	1084345012454	п.п.3 п. 2 ст.105.1
30.	Коми энергосбытовая компания, АО	1101301856	1061101039779	п.п.3 п. 2 ст.105.1
31.	Новая городская инфраструктура Прикамья, ООО	5902817382	1035900082206	п.п.3 п. 2 ст.105.1
32.	Пермская энергосбытовая компания, ПАО	5904123809	1055902200353	п.п.3 п. 2 ст.105.1
33.	РКС-Инжиниринг, ООО	7704799819	1127746041224	п.п.3 п. 2 ст.105.1
34.	Самарские коммунальные системы, ООО	6312110828	1116312008340	п.п.3 п. 2 ст.105.1
35.	Свердловэлектроремонт, АО	6673086299	1026605609370	п.п.3 п. 2 ст.105.1
36.	СГ-Инвест, АО	6625035086	1056601492925	п.п.3 п. 2 ст.105.1
37.	Ульяновский областной водоканал, ООО	7728778215	1117746565551	п.п.3 п. 2 ст.105.1
38.	Уралгазцентр, ООО	6672159628	1036604420687	п.п.3 п. 2 ст.105.1
39.	Энергоремонт Плюс, АО	7702721214	1097746790107	п.п.3 п. 2 ст.105.1
40.	Т Плюс, ПАО	6315376946	1056315070350	п.п.1 п. 2 ст.105.1
41.	ЮНИС, АО	5024139339	1135024006446	п.п.3 п. 2 ст.105.1
42.	ЭнергосбыТ Плюс, АО	5612042824	1055612021981	п.п.3 п. 2 ст.105.1
43.	ГаранТ Плюс, ООО	7709756784	1077759934284	п.п.3 п. 2 ст.105.1
44.	Тевис, АО	6320000561	1026301976601	п.п.3 п. 2 ст.105.1
45.	Инженерный центр, АО	5611030632	1045607451020	п.п.3 п. 2 ст.105.1

Перечень товаров, работ и услуг, в отношении которых заказчиком установлены сроки оплаты и/или порядок определения таких сроков, отличные от сроков, определенных частью 5.3. статьи 3 Закона о закупках¹

Таблица.1

Продукция (товар, работа, услуга) в соответствии с Классом ОКПД 2 (включая все входящие группировки).	Сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков
<p>01 Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты 02 Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги 03 Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные с рыболовством и рыбоводством 05 Уголь 06 Нефть и газ природный 07 Руды металлические 08 Продукция горнодобывающих производств прочая 09 Услуги в области добычи полезных ископаемых 10 Продукты пищевые 11 Напитки 12 Изделия табачные 13 Текстиль и изделия текстильные 14 Одежда 15 Кожа и изделия из кожи 16 Древесина и изделия из дерева и пробки, кроме мебели; изделия из соломки и материалов для плетения 17 Бумага и изделия из бумаги 18 Услуги печатные и услуги по копированию звуко - и видеозаписей, а также программных средств 19 Кокс и нефтепродукты 20 Вещества химические и продукты химические 21 Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях 22 Изделия резиновые и пластмассовые 23 Продукты минеральные неметаллические прочие 24 Металлы основные 25 Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования 26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое 27 Оборудование электрическое 28 Машины и оборудование, не включенные в другие группировки 29 Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы 30 Средства транспортные и оборудование, прочие 31 Мебель 32 Изделия готовые прочие 33 Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования 35 Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха 36 Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению 37 Услуги по водоотведению; шлам сточных вод 38 Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов 39 Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов 41 Здания и работы по возведению зданий 42 Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства 43 Работы строительные специализированные 45 Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов</p>	<p>Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора): - <u>не менее 30 и не более 60 календарных дней с даты возникновения оснований и выполнения условий для осуществления платежа, предусмотренных договором.</u></p>

¹ Приложение вступает в силу не ранее даты вступления в силу изменений в Закон о закупках, которыми предусмотрено дополнение ст. 3 Закона о закупках частями 5.3 и 5.4

<p>46 Услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами</p> <p>47 Услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами</p> <p>49 Услуги сухопутного и трубопроводного транспорта</p> <p>50 Услуги водного транспорта</p> <p>51 Услуги воздушного и космического транспорта</p> <p>52 Услуги по складированию и вспомогательные транспортные услуги</p> <p>53 Услуги почтовой связи и услуги курьерские</p> <p>55 Услуги по предоставлению мест для временного проживания</p> <p>56 Услуги общественного питания</p> <p>58 Услуги издательские</p> <p>59 Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, звукозаписей и изданию музыкальных записей</p> <p>60 Услуги в области теле- и радиовещания</p> <p>61 Услуги телекоммуникационные</p> <p>62 Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий</p> <p>63 Услуги в области информационных технологий</p> <p>64 Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению</p> <p>65 Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения</p> <p>66 Услуги вспомогательные, связанные с услугами финансового посредничества и страхования</p> <p>68 Услуги по операциям с недвижимым имуществом</p> <p>69 Услуги юридические и бухгалтерские</p> <p>70 Услуги головных офисов; услуги консультативные в области управления предприятием</p> <p>71 Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа</p> <p>72 Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками</p> <p>73 Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка</p> <p>74 Услуги профессиональные, научные и технические, прочие</p> <p>75 Услуги ветеринарные</p> <p>77 Услуги по аренде и лизингу</p> <p>78 Услуги по трудоустройству и подбору персонала</p> <p>79 Услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги</p> <p>80 Услуги по обеспечению безопасности и проведению расследований</p> <p>81 Услуги по обслуживанию зданий и территорий</p> <p>82 Услуги в области административного, хозяйственного и прочего вспомогательного обслуживания</p> <p>84 Услуги в области государственного управления и обеспечения военной безопасности, услуги в области обязательного социального обеспечения</p> <p>85 Услуги в области образования</p> <p>86 Услуги в области здравоохранения</p> <p>87 Услуги по предоставлению ухода с обеспечением проживания</p> <p>88 Услуги социальные без обеспечения проживания</p> <p>90 Услуги в области творчества, искусства и развлечений</p> <p>91 Услуги библиотек, архивов, музеев и прочие услуги в области культуры</p>	
--	--

92 Услуги по организации и проведению азартных игр и заключению пари, лотерей	
93 Услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха	
94 Услуги общественных организаций	
95 Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров	
96 Услуги персональные прочие	
97 Услуги домашних хозяйств с наемными работниками	
98 Продукция и различные услуги частных домашних хозяйств для собственных нужд	
99 Услуги, предоставляемые экстерриториальными организациями и органами	

Сроки оплаты товаров, работ и услуг определяются с учетом следующего порядка:

1. Установленные в таблице 1 и п. 5.9.3 Приложения № 2 к Положению о закупках сроки оплаты не распространяются на договоры, заключенные по результатам закупок с субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Условия оплаты в договорах с указанными лицами определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Установленные в таблице 1 и п. 5.9.3 Приложения № 2 к Положению о закупках сроки оплаты не применяются в случаях, когда иные сроки оплаты для договоров о приобретении товаров, работ, услуг императивно определены нормативно – правовыми актами Российской Федерации. Условия оплаты в договорах о приобретении соответствующих товаров, работ, услуг определяются в соответствии с требованиями соответствующих нормативно – правовых актов.

3. Установленные в таблице 1 и п. 5.9.3 Приложения № 2 к Положению о закупках сроки оплаты не применяются к платежам по договору, являющимся/выступающими способами обеспечения исполнения контрагентами Заказчика своих обязательств по заключенному договору (обеспечительные платежи, гарантийные удержания и т.п.). Сроки и условия выплаты таких платежей определяются закупочной документацией и положениями заключаемых договоров, с учетом требований законодательства Российской Федерации об обеспечении исполнения обязательств.

4. Установленные в таблице 1 и п. 5.9.3 Приложения № 2 к Положению о закупках сроки оплаты не применяются в случае если права требования получения таких платежей уступлены контрагентом Заказчика третьему лицу (в том числе банку или факторинговой компании). Условия таких платежей определяются положениями заключенного договора и могут быть изменены по соглашению Заказчика и нового кредитора.

5. При проведении конкретных закупок/категорий закупок (в том числе, способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)), включая закупки, стоимость которых не превышает 100 (500) тысяч рублей, в договорах могут быть установлены иные, нежели указанные в Таблице 1, сроки оплаты (включая, предварительную оплату) в следующих случаях:

- если сокращенные по сравнению с указанными в Таблице 1 сроки оплаты (в т.ч. предварительная оплата) установлены по решению органов и/или должностных лиц Заказчика в соответствии с его локальными нормативными актами;

- если иные (в т.ч. более длительные) сроки определены на основании заявки участника закупки, с которым заключается договор, или если иные сроки оплаты согласованы с контрагентом в договоре, заключаемом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или согласованы с контрагентом в дополнительном соглашении к заключенному договору.

6. Установленные в настоящем Приложении сроки оплаты и/или порядок их определения распространяются на все договоры, заключаемые после даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок Положения о закупках, в редакции, включающей настоящее Приложение, включая договоры по результатам закупок, извещения о которых были размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (закупок способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), решение о которых было принято)на заключенные договоры стоимость которых не превышает 100 (500) тысяч рублей до даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок Положения о закупках, в редакции, включающей настоящее Приложение.

Кодекс поведения контрагентов

Оглавление

1.	Введение	2
2.	Термины и определения	2
3.	Основные положения и принципы	2
4.	Безопасность и охрана труда	3
5.	Требования к найму сотрудников и условиям труда	4
6.	Честное ведение бизнеса, комплаенс и деловая этика	4
7.	Социальная ответственность	5
8.	Экологическая ответственность	6
9.	Антимонопольное регулирование и конкуренция	6
10.	Несоблюдение Кодекса	6
11.	Применение Кодекса	7

1. Введение

1.1. В настоящем Кодексе поведения Контрагентов (далее - Кодекс) АО «Нижнетагильская Энергосбытовая компания» (далее - Общество) изложены принципы, цели, задачи и стандарты планирования, реализации и мониторинга работ, поставок товаров, оказания услуг.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Кодексе "Контрагент" - физическое или юридическое лицо, а также их объединение, являющееся стороной договора, подписанного с Обществом.

2.2. В данном Кодексе "мы" означает всех сотрудников Общества, включая весь персонал и руководителей любого уровня.

3. Основные положения и принципы

3.1. Мы хотели бы, чтобы вся наша цепочка поставок разделила нашу приверженность устойчивому развитию.

Принципы, установленные настоящим Кодексом, применяются ко всем Контрагентам, их дочерним предприятиям и субподрядчикам, желающим вести деловые отношения с Обществом, а также ко всем сотрудникам Общества. В целях реализации основных принципов, изложенных в Кодексе, во всех регионах присутствия Общества мы внедряем внутренние процедуры, регулирующие отношения с Контрагентами в соответствии с применимым законодательством и настоящим Кодексом.

3.2. Мы активно взаимодействуем с нашими Контрагентами с целью постоянного улучшения и внедрения положительных практик в рамках цепочки поставок.

3.3. В основе данного Кодекса лежат наши деловые принципы и принципы устойчивого развития. Кодекс был разработан с целью помочь Контрагентам понять ожидания Общества в отношении устойчивого развития.

3.4. Чтобы избежать недопонимания и дать нашим Контрагентам рекомендации относительно ожиданий Общества, Общество призывает всех наших Контрагентов соблюдать настоящий Кодекс в качестве условия ведения бизнеса с Обществом.

3.5. Для обеспечения соблюдения требований Общество имеет право проводить проверку Контрагентов или требовать от них сертификации или предоставления информации, касающейся соблюдения настоящего Кодекса. Компания оставляет за собой право оценивать и / или контролировать соблюдение настоящего Кодекса, где это применимо, посредством третьих лиц или иным способом:

- Анкетирование, интервью;
- ESG-сертификация третьей стороной;
- Проведение выездных проверок / аудитов.

Общество обязуется оказывать поддержку Контрагентам при проведении анализа существенных несоответствий и выработке мер по их устранению. Контрагенты обязуются улучшить или исправить выявленные недостатки. Где это применимо, Общество может требовать корректирующих действий и планов постоянного улучшения.

3.6. Общество ни при каких обстоятельствах не несет ответственность за исполнение или не исполнение Контрагентом принципов и положений настоящего Кодекса.

4. Безопасность и охрана труда

4.1. Контрагенты обеспечивают полное соблюдение соответствующих законов, правил и кодексов по охране труда и технике безопасности для обеспечения безопасности и здоровья своих сотрудников. Контрагенты обязаны создавать безопасную и здоровую рабочую среду и защищать здоровье и безопасность населения от любого отрицательного воздействия их деятельности.

4.2. Контрагентам необходимо:

- Иметь соответствующую политику (правила) охраны труда и техники безопасности для сотрудников и субподрядчиков, обеспечивающую безопасность и охрану здоровья с целью нулевого вреда для здоровья или в полной мере соблюдать нормы Общества в области безопасности и охраны труда;
- Стремиться избегать и принимать все практические и разумные меры для предотвращения смертельных случаев, производственных травм и ухудшения здоровья своих сотрудников;
- Соблюдать все применимые законодательные акты и соответствующие руководящие принципы при выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров Обществу;
- Обучать своих сотрудников по вопросам безопасности;
- Создавать для своих работников безопасные и благоприятные для здоровья условия труда: наряду с надлежащим образом оборудованными рабочими местами должны быть предоставлены питьевая вода, надлежащее освещение, температурный режим, вентиляция, приемлемые санитарные условия и необходимые защитные средства, где это применимо;
- Обеспечить недопустимость употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ на рабочих местах;
- Обеспечить наличие процедур уведомления и эвакуации работников, обучение действиям в аварийной ситуации и проведение инструктажей, наличие соответствующих наборов для оказания первой медицинской помощи, соответствующего оборудования для обнаружения и тушения пожара и надлежащим образом оборудованных выходов, регулярно проводить для своих сотрудников учения по вопросам планирования действий в чрезвычайной обстановке, реагирования, а также оказания медицинской помощи.

4.3. Контрагентам настоятельно рекомендуется сотрудничать с Обществом в целях выявления возможностей для повышения безопасности и сведения к минимуму воздействия на здоровье.

5. Требования к найму сотрудников и условиям труда

5.1. Контрагенты обеспечивают полное соблюдение всех применимых законов и отраслевых стандартов. Контрагенты обязаны предотвращать любую дискриминацию или преследование в своей деятельности и в своих цепочках поставок по таким признакам, как пол, сексуальная ориентация, участие в профсоюзной деятельности, политические и религиозные убеждения, возраст, социальный статус, культурная, этническая и национальная принадлежность, ограниченные возможности. Контрагенты также обязаны предотвращать любое физическое насилие, словесное оскорбление и сексуальное домогательство, соответствующие угрозы и все прочие формы преследования. Со всеми людьми следует обращаться с достоинством, справедливостью и уважением, и их нельзя заставлять работать против своей воли.

5.2. Контрагентам необходимо:

- Запретить использование детского труда;
- Запретить использование принудительного, рабского труда или невольного труда;
- Запретить бесчеловечное обращение с сотрудниками, включая любые формы физического и сексуального насилия или словесных оскорблений, притеснений или иных форм угнетения;
- Признавать и уважать право своих сотрудников на свободу собраний и объединений, и заключения коллективных договоров в соответствии со всеми применимыми законами и правилами;
- Применять справедливые и обоснованные условия найма, включая, но не ограничиваясь ими, рабочие часы и вознаграждение (оплату труда);
- Сотрудничать с Обществом при выявлении случаев внедрения в персонал членов организованной преступности, незаконного оборота наркотиков и взрывчатых веществ;
- Исключить все формы дискриминации и поощрять социокультурное многообразие персонала;
- Обеспечить чистоту и безопасность жилых помещений, если таковые предоставляются, и удовлетворение основных потребностей сотрудников;
- Предоставлять работникам заработную плату и выплаты в размере, не менее установленного требованиями национального законодательства;
- Следить за тем, чтобы его сотрудники работали в соответствии со всеми применимыми законами и обязательными промышленными стандартами, касающимися количества рабочих часов, сверхурочной работы, праздников и отпусков по беременности и родам и по отцовству.

6. Честное ведение бизнеса, комплаенс и деловая этика

6.1. Контрагентам необходимо вести свой бизнес этично и добросовестно в соответствии со всеми применимыми законами и нормативными актами, включая, помимо прочего, те, которые касаются коррупции, взяточничества, легализации (отмывания) средств, полученных преступным путем в любой форме, и финансирования терроризма.

6.2. Контрагентам необходимо:

- Соблюдать применимое законодательство при выполнении своих обязательств по договорам, заключенным с Обществом. Контрагенты должны обеспечивать соответствие предоставляемой продукции,

работ и услуг применимому законодательству, включая законы, направленные на предотвращение практики нечестной конкуренции;

- Не допускать коррупционные действия, включая дачу и получение взяток, коммерческий подкуп, злоупотребление или иное незаконное использование полномочий, конфликты интересов, мошенничество, растраты, а также не участвовать в обмене деловыми подарками, нарушающими внутренние политики Общества;

- Внедрить каналы связи, обеспечивающие анонимную подачу и конфиденциальное рассмотрение сообщений о нарушениях;

- Стремиться к прозрачности и ответственности в своих деловых отношениях;

- Обеспечивать безопасность по всей цепочке поставок и соблюдать процедуры, способствующие сохранению целостности товаров;

- Своевременно информировать Общество о финансовых, юридических и других проблемах в бизнесе, которые могут привести к невыполнению договорных соглашений;

- Хранить конфиденциальную информацию, относящуюся к коммерческой деятельности, договорам, структуре и финансовым результатам Общества, за исключением случаев санкционированного раскрытия такой информации;

- Использовать системы, обеспечивающие безопасность данных клиентов и конфиденциальность;

- Уважать права интеллектуальной собственности;

- Избегать использования любых форм легализации (отмывания) средств, полученных преступным путем в любой форме, финансирования терроризма, обеспечивать безопасность денежных операций.

6.3. Для эффективного и оперативного взаимодействия с заинтересованными лицами, в том числе в области соблюдения прав человека, Контрагент принимает обращения через внутренний надежный и конфиденциальный механизм рассмотрения жалоб. Контрагент гарантирует соблюдение конфиденциальности и безопасности передачи сообщений.

7. Социальная ответственность

7.1. Контрагенты уделяют особое внимание развитию прочных отношений с местным населением регионов, в которых они работают на основе уважения, желания учиться и взаимной выгоды.

7.2. Мы настоятельно рекомендуем Контрагентам:

- Поддерживать принципы, изложенные во Всеобщей декларации прав человека;

- Уважать человеческое достоинство и права частных лиц и сообществ, связанных с их предприятиями;

- Вносить вклад в экономическое и социальное и образовательное благосостояние местных сообществ;

- Учитывать воздействие на местные сообщества при найме, использовании и размещении персонала.

8. Экологическая ответственность

8.1. Контрагенты принимают меры к защите окружающей среды и выполняют свою работу экологически ответственным образом.

8.2. Контрагентам необходимо:

- Иметь соответствующую экологическую политику или соответствовать требованиям экологических стандартов Общества;
- Соблюдать применимое законодательство в сфере охраны окружающей среды при предоставлении услуг и / или закупках;
- Сотрудничать с Обществом для выявления возможностей по оптимизации и улучшению подходов к охране окружающей среды, уделяя особое внимание сокращению:
 - потребления электроэнергии;
 - выбросов парниковых газов;
 - использованию чистой воды;
 - использованию опасных материалов;
 - выбросов в атмосферу и сбросов сточных вод;
 - образования отходов.
- Проводить комплексную оценку воздействий своих объектов и определять возможное негативное воздействие на биологическое разнообразие.
- Идентифицировать все опасные материалы, химикаты и вещества и обеспечить их безопасную обработку, перемещение, хранение, переработку, повторное использование и утилизацию. Обеспечить строгое соблюдение всех применимых законов и правил, относящихся к опасным материалам, химикатам и веществам.

9. Антимонопольное регулирование и конкуренция

9.1. Контрагенты придерживаются честной практики ведения бизнеса и соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции.

10. Несоблюдение Кодекса

10.1. В случае выявления несоблюдения Контрагентом настоящего Кодекса и не устранения таких нарушений, Компания оставляет за собой право приостановить или прекратить сотрудничество и будущие отношения с таким Контрагентом.

11. Применение Кодекса

11.1. Успешное внедрение Кодекса способствует снижению рисков для Общества и Контрагентов, а также к повышению осведомленности об устойчивом развитии и соответствующих показателях во всей цепочке создания стоимости.

11.2. При выборе Контрагентов Общество имеет право отдавать предпочтение, учитывая в рамках действующего законодательства определенные критерии оценки, тем Контрагентам, которые демонстрируют стремление к соблюдению принципов устойчивого развития.

11.3. Контрагентам рекомендуется:

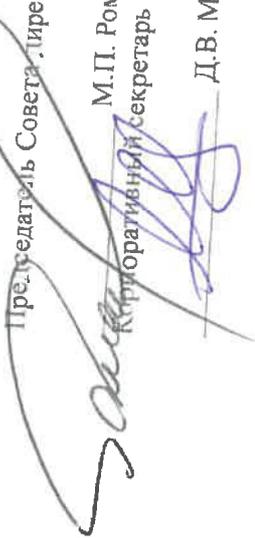
- Внедрить принципы, изложенные в данном Кодексе в своей организации;
- Обеспечить распространение Кодекса в своей цепочке поставок. Ознакомить своих агентов, подрядчиков и поставщиков с данным Кодексом и его влиянием;
- Поддерживать эффективные системы управления, в основе которых лежат разумные деловые и научные принципы, включающие в себя постановку адекватных целей, регулярную оценку деятельности и практику постоянного улучшения;
- Сообщать обо всех случаях предполагаемого нарушения правил, законов и Кодекса. Обо всех нарушениях следует сообщать контактному лицу Общества или воспользоваться альтернативой анонимной передачи информации по одному из доступных каналов связи, например, посредством Горячей линии.

11.4. Мы призываем Контрагентов принимать личную ответственность за соответствие делового поведения принципам настоящего Кодекса.

11.5. Данный Кодекс необходимо рассматривать совместно с регламентами и процедурами Общества.

Прошнуровано, пронумеровано
на 47 (Сорок семь) листах.

Председатель Совета директоров


М.П. Ромашев
Корпоративный секретарь


Д.В. Мариничев